МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

05.09.2024 с. Платоновка № 191/1

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления системного подхода по реализации мероприятий, направленных на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году, подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах, подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, включающих проведение контрольных мероприятий, мероприятий методического характера, консультативную работу с учащимися и их родителями, мониторинг учебного процесса по предметам, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2025 году» (Приложение)
2. Руководителям филиалов Зайцевой Н.В., Тулуповой О.В., Часовских Е.М., Шалагиной Н.Я., Юмашеву А.В., Дьяковой Э.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филоновой Л.И., ознакомить педагогов, учащихся 9, 11 классов, родителей учащихся с дорожной картой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филонову Ларису Ивановну.

Директор М.В.Филонов

С приказом ознакомлены Э.С.Дьякова Н.В.Зайцева О.В.Тулупова Л.И.Филонова Е.М.Часовских Н.Я.Шалагина А.В.Юмашев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу № 191/1 от 05.09.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном**

учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе в 2025 году»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | | **Результат** |
| **Административно-методическая работа** | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году | Август 2024 | Заместитель директора УВР | по | Аналитические справки |
| 2 | Рассмотрение вопроса  «Итоги ГИА-2024» на заседании педагогического совета | Август 2024 | Директор, Заместитель директора УВР | по | Решение педсовета |
| 3 | Совещание с руководителями филиалов по определению направлений повышения качества образования в 2024- 2025 году, качества  государственной итоговой аттестации | Октябрь 2024  (далее – по мере поступления нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение ГИА) | Директор, Заместитель директора УВР | по |  |
| 4 | Заседание методического совета школы «Организация учебно- методической работы по вопросам ГИА» | Сентябрь 2024 | Заместитель директора УВР | по | Протокол МС |
| 5 | Заседание МО учителей- предметников:  «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году»  «Обмен опытом подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации» | Август 2021  В течение  учебного года | Руководители МО учителей- предметников | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Реализация Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов | По плану  мероприятий | Директор, Заместитель директора УВР,  заведующие филиалами | по |  |
| 8 | Организация участия педагогов в вебинарах, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), методическому анализу результатов итогового сочинения (изложения). | По плану  мероприятий | Директор, Заместитель директора УВР,  заведующие филиалами | по |  |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
| 1 | Подготовка и приведение нормативно-правовой  документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | Сентябрь 2024 | Директор | | Нормативно- правовая  документация |
| 2 | Издание приказа о назначении школьного координатора  проведения ГИА, ответственного за формирование баз данных ГИА | Октябрь 2024 | Директор | |  |
| 3 | Формирование баз данных ГИА | В соответствии с графиком | Школьный координатор ГИА,  ответственный за формирование  базы данных ГИА | |  |
| 4 | Формирование составов сотрудников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2024 | Школьный координатор ГИА | |  |
| 5 | Формирование составов сотрудников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | Январь 2025 | Школьный координатор ГИА | |  |
| 6 | Формирование составов сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА:  руководителей ППЭ, | Март 2025 | Школьный координатор | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ассистентов, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению лабораторных работ |  |  |  |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА** | | | | |
| 1 | Инструктирование лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), экспертов по проверке итогового сочинения (изложения);  - проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Ноябрь 2024  Январь 2025 | Заместитель директора | Листы инструктажа |
| 2 | Инструктирование лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Апрель-май 2025 | Директор, заместитель  директора по УВР | Листы инструктажа |
| 3 | Обеспечение участия сотрудников ОО, привлекаемых к работе в ППЭ:  - при проведении ГИА по программам основного общего образования, среднего общего образования   * пунктах проведения итогового сочинения (изложения), * итогового собеседования по русскому языку | Май-июнь 2025  Декабрь 2024  Февраль 2025 | Заместитель  директора по УВР |  |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА -11** | | | | |
| 1 | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа выпускников текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет |  |  | Информация по запросу в отдел образования |
| 2 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФТЦ, внесение данных сведений в РИС: руководителя ППЭ  сотрудников ППЭ общественных наблюдателей | В сроки, установленные Порядком и Графиком  формирования РИС | Директор | Списки,  формирование базы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | Апрель 2025 | Школьный координатор | Транспортные схемы доставки |
| 3 | Размещение информации о порядке проведения ГИА школьном на сайте:  о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);  о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  о сроках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | в установленные Порядком сроки | Школьный координатор, администратор сайта | Информация на сайте |
| 4 | Организация приема заявлений на участие в ГИА и согласий на обработку персональных данных | По графику | Школьный координатор | Заявления участников |
| 5 | Сбор и выверка сведений по участникам сочинения (изложения) | По запросу | Школьный координатор ГИА,  ответственный за формирование  базы данных ГИА | Выверка |
| 6 | Сбор и выверка сведений по участникам итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По запросу | Выверка |
| 7 | Подготовка материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | в течение года | Заявления на аккредитацию общественного наблюдателя |
| 8 | Предоставление сведений по ППЭ и аудиторному фонду | По запросу | Сведения по аудиторному  фонду |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные (при необходимости) сроки | декабрь 2024 г.  дополнительные сроки – при необходимости |  |  |
| 10 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительные (при необходимости) сроки | февраль, март, май 2025 г.  дополнительные сроки – при необходимости |  |  |
| 11 | Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) | По запросу | Школьный координатор ГИА |  |
| 12 | Сбор сведений по участникам ГИА с указанием перечня общеобразовательных  предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ГИА и категориям участников ГИА | до 01.02.2025 г. | Школьный координатор ГИА,  ответственный за формирование  базы данных ГИА | База данных участников ГИА |
| 13 | Отнесение участников ГИА к категориям лиц с ОВЗ, детей - инвалидов или инвалидов | в течение двух дней со дня получения информации | База данных участников ГИА |
| 14 | Организация приема апелляций участников ГИА | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | Школьный координатор ГИА |  |
| 15 | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | постоянно | Зам.директора, зав.филиалами | Информационный стенд |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11** | | | | |
| 1 | Собрания с выпускниками 9 классов 2025 года,  - родителями выпускников по вопросу комплектования 10 классов | Сентябрь, декабрь 2024, март 2025  Август 2024 | Администрация | Протокол собрания, лист ознакомления |
| 2 | Собеседование и индивидуальные психолого- педагогические консультации с выпускниками 9 классов 2024 года, родителями выпускников по вопросам продолжения образования | Август 2024 | Администрация, классные руководители, психолог | Рекомендации |
| 3 | Собрание с учащимися 11 классов, родителями  (законными представителями) о целях и технологиях ЕГЭ, порядке подготовки и проведения экзамена. Анализ результатов ЕГЭ 2020 года. | Сентябрь - октябрь 2024 | Заместитель  директора по  УВР, классные руководители 11- ых классов | Протокол собрания, лист  ознакомления |
| 4 | Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА, выбора учебных предметов | Сентябрь-ноябрь 2024 | Заместитель  директора по УВР, классные руководители 9,  11 классов |  |
| 5 | Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, выпускниками, родителями о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11:   * о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА; * о выборе учебных предметов; * о сроках проведения ГИА; * о сроках, месте и порядке подачи апелляций; * о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА; * о порядке проведения ГИА, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;   запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных  информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования  на экзаменах; Профориентационная работа. | В течение года | Администрация школы, классные руководители 9,  11 классов | Методические рекомендации |
| **Психолого-педагогическое обеспечение подготовки к ЕГЭ** | | | | |
| 1 | Организация работы с участниками итогового сочинения (изложения): | Сентябрь-ноябрь 2021 | Учителя предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * проведение консультаций (использование рекомендаций по подготовке к написанию сочинения или изложения – знакомство со структурой письменной работы,   критериями оценки, обучение написанию, анализ написанных работ по предложенным критериям),   * использование форм и методов работы, способствующих развитию творческой активности,   формированию учебных навыков обучающихся,   * осуществление   индивидуального и дифференцированного подхода в обучении при подготовке к итоговому сочинению (изложению). |  |  |  |
| 2 | Использование материалов открытого банка тематических направлений итоговых сочинений, текстов для изложения с целью подготовки выпускников к успешному написанию итогового сочинения (изложения). | Октябрь-ноябрь 2021 | Учителя- предметники |  |
| 3 | Анализ потенциальных возможностей. Мониторинг успешности выпускников 9 классов и готовности к освоению образовательных программ среднего (полного) общего образования   * входной (по результатам ГИА, оценкам работающих педагогов, на основании психолого-педагогических характеристик обучающегося) * текущий (по результатам диагностических контрольных работ, срезов знаний) | Август 2021  Сентябрь, декабрь 2021 | Классные руководители, предметники, психолог |  |
| 4 | Проведение тренингов с учащимися 9, 11 классов, консультационной работы по снижению уровня тревожности, обучению навыкам саморегуляции в период | В течение года | Педагог- психолог | Рекомендации обучающимся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подготовки к экзаменам, в экзаменационный период |  |  |  |
| 3 | Собрание родителей выпускников 9, 11 классов  «Помощь родителей в подготовке школьника к экзамену» | Январь 2022 | Педагог- психолог | Рекомендации родителям |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей по оказанию помощи и поддержки учащимся в период подготовки к экзаменам, в экзаменационный период | По мере  необходимости, в течение года | Классные руководители, педагог-психолог | Рекомендации родителям |
| **Организационно-педагогические мероприятия по подготовке к проведению ГИА** | | | | |
| 1 | Анализ и корректировка учебного плана основного общего, среднего общего образования с целью обеспечения более  качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | Август 2021 | Директор Заместитель  директора по УВР | Учебный план |
| 2 | Анализ и корректировка (по мере необходимости) комплектования  педагогическими кадрами на ступени среднего образования. | Август 2021 | Директор,  Заместитель  директора по УВР | Комплектование |
| 3 | Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2021 |  | Диагностические работы |
| 4 | Проведение административных диагностических работ. Анализ результатов и динамики успешности выполнения работ. Информирование родителей. | Русский язык - декабрь, март Математика – декабрь, апрель Предметы по выбору – февраль, апрель | Администрация школы | Диагностические работы |
| 7 | Подготовка аналитического материала по результатам административных  диагностических работ | Декабрь-январь, март-апрель | Заместитель директора,  зав.филиалами | Аналитические материалы |
| 8 | Проведение учителями- предметниками тренировочных контрольных работ с использованием  демонстрационных вариантов | В течение года (в соответствии с индивидуальными планами учителей- предметников по | Учителя русского языка и  математики, учителя (обязательно), |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экзаменов (ЕГЭ – 11 класс, ОГЭ  – 9 класс) | подготовке учащихся 11 кл. – к ЕГЭ, 9 кл. – к ОГЭ) | физики, химии, биологии, истории обществознания, географии (по выбору  предметов для сдачи экзаменов) |  |
| 9 | Индивидуальные консультации, групповые занятия по подготовке учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ, ОГЭ | В течение года, по графику консультаций по предметам | Учителя- предметники |  |