



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Тамбов

15.08.2023

№ 2237

Об утверждении Положения и создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области в дополнительный (сентябрьский) период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сентябрьский период согласно приложению №1.

2. Создать государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области в сентябрьский период согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу приказы министерства образования и науки Тамбовской области от 03.02.2023 №252 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 29.12.2022 №3524 «О создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о.министра образования
и науки Тамбовской области

Н.В.Мордовкина

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования

Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 (далее - Порядок).

1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в сентябрьский период.

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

2. Состав, структура и функции ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования и науки Тамбовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора, представителей учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.2. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава ГЭК не участвуют в заседании ГЭК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ГЭК.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК. в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.5. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов.

2.6. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

2.7. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК.

3. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря, членов ГЭК

3.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

согласует персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) по представлению Министерства;

согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзамена, руководителей ППЭ и организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее-РЦОИ), предметные комиссии (далее-ПК) и апелляционную комиссию (далее-АК), места хранения экзаменационных материалов (далее-ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

принимает решения о допуске участников экзамена к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55,93-97 Порядка;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных абзацем третьим пункта 65 и абзацем восьмым пункта 68 Порядка;

утверждает график работы, назначает внеплановое заседание ГЭК.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

3.3. В целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений формируется президиум ГЭК.

3.4. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.5. В рамках подготовки и проведения экзаменов члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также местах хранения ЭМ, видеозаписей экзамена;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников экзамена из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случаях, установленных абзацем третьим пункта 65 и абзацем восьмым пункта 68 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.6. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

3.7. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

3.8. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав Президиума, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.9. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены, входящие в состав Президиума, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, других лиц, информация от членов ГЭК, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседания ГЭК.

Протоколы решений заседания ГЭК хранятся 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

4.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

4.6. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.7. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.