



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.08.2023

П Р И К А З
г. Тамбов

№ *2304*

Об утверждении Положения и создании апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный (сентябрьский) период

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области в дополнительный (сентябрьский) период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению №1.
2. Создать апелляционную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу приказы министерства образования и науки области от 08.02.2023 №298 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 28.02.2023 №466 «О создании конфликтной комиссии».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о.министра образования
и науки Тамбовской области

Н.В.Мордовкина

Положение
об апелляционной комиссии для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о апелляционной комиссии (далее - АК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок), определяет цели, порядок формирования, структуру АК, ее полномочия, функции, порядок организации работы в дополнительный (сентябрьский) период.

1.2. АК в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам

внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА);

решениями государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области (далее - ГЭК);

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.3. В целях информирования граждан на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь», на официальном сайте Министерства не позднее чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Информационное, организационно - технологическое обеспечение работы АК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

1.5. Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет председатель, кандидатура председателя АК согласовывается Рособрнадзором.

1.6. Сведения об апелляциях участников ГИА вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС).

1.7. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшего экзаменационную работу (далее - ЭР) участника ГИА, подавшего апелляцию.

1.8. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

АК не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, по решению соответствующих органов;

сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена – ребенка-инвалида и инвалида (при необходимости),

эксперт предметной комиссии (далее-ПК) по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу (далее-ЭР) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (на задания контрольных измерительных материалов (при необходимости).

1.10. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

1.11. АК не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзаменов, подавших апелляции, о времени и месте рассмотрения апелляции.

1.12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Состав, структура и функции АК

2.1. Состав АК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав АК не включаются члены ГЭК и ПК. Количественный состав АК составляет 9 человек. Персональный состав АК определяет Министерство из числа представителей, указанных в пункте 2.1 Положения.

2.3. Структура АК: председатель АК, заместитель председателя АК, ответственный секретарь АК, 6 членов АК, обладающие все правом голоса.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности АК осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя АК согласовывается с Рособнадзором.

В отсутствие председателя АК по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель председателя АК.

2.5. Председатель и заместитель председателя АК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы АК.

2.6. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь АК, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность. В отсутствие секретаря АК его полномочия выполняет другой член АК по решению председателя АК или его заместителя.

2.7. Члены АК участвуют в заседаниях АК и выполняют возложенные на них функции.

2.8. Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава АК не участвуют в заседании АК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании АК.

2.9. АК выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии (далее-ПК) по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзамена;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, подавших апелляции, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3. Организация работы АК

3.1. АК осуществляет свою деятельность в РЦОИ. Места для работы АК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы АК ведется в часы работы АК.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов АК. При голосовании каждый член АК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК.

3.3. Решения оформляются протоколами.

3.4. Отчетными документами по основным видам работ АК являются:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний КК;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о нарушении Порядка;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;

заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе АК по представлению председателя ПК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

3.5. Отчетные документы АК хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, в РЦОИ. Протоколы заседания АК, подписанные председателем АК (заместителем председателя КК), ответственным секретарем хранятся в течение 5 лет в Министерстве.

4. Порядок подачи, отзыва апелляций участников экзамена, сроки рассмотрения апелляций

4.1. АК принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка и (или) несогласии с выставленными баллами.

4.2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников,

осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии).

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки ЭР, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного п.4.4. настоящего Положения).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после ее получения.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные ими лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ: ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Лицо, ответственное за прием, регистрацию и передачу апелляции, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в АК (за исключением случая, установленного п.4.4. настоящего Положения).

4.4. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

4.5. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами АК:

запрашивает в РЦОИ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки ЭР ПК, КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки ЭР, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки ЭР;

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания.

В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании АК материалы, указанные в абзаце втором пункта 4.5. Положения, а также заключение привлеченного эксперта ПК предъявляются участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении).

Участник экзамена, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения его бланков и дополнительных бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании АК дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим на рассмотрении апелляции, соответствующие разъяснения.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов, - не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

4.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо не измениться в целом.

4.8. АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

4.9. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты передаются в образовательные организации

4.10. Участники ГИА или их родители (законные представители), участники ЕГЭ или их родители (законные представители) вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении Порядка в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК.

Для этого участник экзамена пишет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции.

Участники ГИА или их родители (законные представители) подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в течение одного рабочего дня после ее получения передает ее в АК.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) подают заявление об отзыве апелляции в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзамена на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

4.11. Протоколы АК о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

Для пересчета результатов экзаменов протоколы АК в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами АК и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.