

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

30.08.2024

с. Платоновка

№ 143

Об утверждении Положения о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского района Тамбовской области, утверждённым приказом от 30.08.2024 № 134 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы Рассказовского муниципального округа Тамбовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. В. Филонов

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ В. В. Ольшанская
«30» августа 2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024 № 143
Директор _____ М. В. Филонов

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Платоновской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Платоновской СОШ (далее по тексту – Учреждения) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБОУ Платоновской СОШ и определяет условия и порядок премирования работников Учреждения.

1.2. Премияльный фонд Учреждения формируется за счёт части средств фонда оплаты труда, подлежащих распределению.

1.3. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников Учреждения за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при качественном выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

1.4. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании настоящего Положения, с учетом предложений школьных методических объединений, Педсовета, собрания трудового коллектива, администрации школы, руководителей структурных подразделений, по решению руководителя учреждения и оформляется приказом по учреждению.

1.5. В случае возникновения конфликтной или спорной ситуации общественный контроль за соблюдением порядка премиальных выплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом.

1.6. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

2. Критерии и показатели оценки результативности деятельности работников при установлении им премий

2.1. При определении показателей и условий премирования работников Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности работника:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования;
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Правительства и управления образования Тамбовской области, Тамбовской областной Думы и администрации области, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);

- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса.

2.2. В соответствии с показателями и условиями премирования работников Учреждения учитываются следующие размеры выплат:

Наименование показателя	Размер выплаты
качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника	до 40000 руб.
выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 35000 руб.
качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя Учреждения	до 15000 руб.
особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года)	до 10000 руб.
за активное участие в развитии Учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования	до 5000 руб.
юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника Учреждения (50, 60, 70-летие); при отсутствии дисциплинарных взысканий	до 5000 руб.
объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ	до 5000 руб.
позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций не ниже муниципального уровня)	до 5000 руб.
участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	до 5000 руб.
участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях	до 5000 руб.
обобщение и распространение своего педагогического опыта	до 5000 руб.
организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей и общественности	до 15000 руб.
активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня	до 5000 руб.
добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ	до 5000 руб.
добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА	до 5000 руб.
за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)	до 3000 руб.

3. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;

- наличия претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;
- случаи детского травматизма во время пребывания в Учреждении;
- нарушение этики поведения и субординации;
- иные нарушения, установленные трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Заключительные положения

4.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора Учреждения в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

4.4. Срок действия данного положения - с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года.