

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

15.09.2020

с.Платоновка

№ 144

Об утверждении локальных актов по апробации персонализированной модели образования на базе Школьной цифровой образовательной платформы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Платоновской средней общеобразовательной школе

В соответствии с частью 3 статьи 12 и частью 2 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания в школе предметно-образовательной среды, ориентированной на развитие каждого ученика в соответствии с выбранной траекторией, на формирование базовых компетенций XXI века, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий персонализированного образования (Приложение 1);

- Положение о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы (Приложение 2);

- Дорожную карту по апробации персонализированной модели образования в МБОУ Платоновской СОШ (Приложение 3);

- форму заявления законных представителей «Об обучении с применением Школьной цифровой платформы» (Приложение 4);

2. Назначить ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательного процесса Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий персонализированного образования и условий Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между автономной некоммерческой организацией содействия

внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Платоновской средней общеобразовательной школой от 31.08.2020, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Л.И.Филонову;

3. Назначить ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательных отношений Положения о доступе к школьной цифровой платформе Добрынину Юлию Сергеевну, методиста, учителя информатики;

4. Установить, что электронная информационно-образовательная среда «Школьная цифровая платформа» используется в качестве образовательной технологии при реализации образовательных программ МБОУ Платоновской СОШ;

5. Провести апробацию цифровой платформы персонализированной модели обучения в 2020 году в МБОУ Платоновской СОШ в 5 «А» классе;

6. Ответственному лицу довести до сведения участников образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий, обеспечить учебно-методическую помощь педагогам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



М. В. Филонов

Л.И.Филонова

Н.И.Давыдова

Ю.С.Добрынина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу от 15.09.2020 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий для обучающихся МБОУ Платоновской СОШ (далее — Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее соответственно — Приказ № 816, Порядок);

- приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Под Школьной цифровой платформой (далее — ШЦП) понимается образовательная технология персонализированного образования, являющаяся элементом электронной информационно-образовательной среды Школы, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети

Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru> на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между Школой и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020 (далее — Соглашение).

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми педагогическими, руководящими, учебно-вспомогательными работниками Школы, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ШЦП

2.1. Основной целью обучения с применением ШЦП как важной составляющей в системе непрерывного образования является обеспечение доступности качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их нахождения, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей на основе персонализации процесса образования.

2.2. Обучение с применением ШЦП является одной из форм организации учебного процесса, которая обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечение освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, состояния их здоровья и социального статуса;
- создание условий для развития способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для реализации профильного обучения в рамках Школы на основе использования ИКТ;
- сохранение и развитие контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме — непосредственно по месту нахождения;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся при освоении основной общеобразовательной программы при поддержке педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ШЦП

3.1. Обучение с применением ШЦП осуществляется по учебным предметам, включенным в учебный план Школы.

3.2. Обучение с применением ШЦП реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения и в соответствии с утвержденным порядком и формами доступа к ШЦП.

3.4. Обучение осуществляется с применением специально разработанных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, включающих систематизированные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса, которые обеспечивают успешное обучение и активную познавательную, творческую и коммуникативную деятельность обучающихся по учебному предмету, дисциплине, инструментам для обучающегося по планированию изучения учебного предмета, самоконтролю, текущему мониторингу образовательных результатов. Рабочие программы учебных предметов, реализуемые с применением ШЦП, ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых с применением ШЦП, осуществляется обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка из перечня, предлагаемого ШЦП¹.

3.6. В обучении с применением ШЦП используются следующие средства обучения и воспитания, представленные в электронном виде, в мультимедийной и интерактивной форме:

- изображения;
- электронные формы учебников;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- тексты;
- задания;
- графики;
- логотипы;
- иные материалы, в том числе представляющие собой составные произведения.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды деятельности, реализуемые с применением ШЦП:

- работа с электронными формами учебников, размещенными в ШЦП, а также с федеральными, региональными и иными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видеолекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение учебных и методических материалов,

¹ Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ.

- подготовка презентаций, видеороликов, других цифровых продуктов, предусмотренных программой.

3.8. Директор контролирует процесс обучения с применением ШЦП в Школе.

3.9. При поступлении на обучение с применением ШЦП обучающиеся проходят первоначальное обучение навыкам работы с ШЦП.

3.10. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, в печатных изданиях, в электронных ресурсах в сети Интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Научно-методическое обеспечение включает:

- электронные и мультимедийные учебные материалы;
- обучающие программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- авторские разработки;
- практикумы по методологии персонализированного образования.

3.12. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через ШЦП.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять ШЦП при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.2. Осуществлять организацию разработки электронных учебных курсов и ресурсов на ШЦП.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся 1–11 классов в обучении с применением ШЦП.

4.2.2. Принятие педагогическим советом с учетом мнения органов государственного-общественного управления решения об использовании ШЦП в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

4.2.3. Создание условий для функционирования ШЦП, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся².

4.2.4. Обеспечение соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, руководящих и учебно-вспомогательных работников путем организации получения данными работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации³.

4.2.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в соответствии с порядком, утверждаемым приказом руководителя Школы⁴.

4.2.6. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ШЦП⁵.

4.2.6. Включение часов обучения с применением ШЦП в расписание занятий Школы, назначение времени консультаций.

4.2.7. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к ШЦП и их аутентификация и идентификация в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Положения.

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением ШЦП и соблюдением условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка образовательных результатов.

4.2.9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»⁶.

4.3. Обучающиеся наряду с правами, установленными законодательством об образовании, имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа, аутентификации и идентификации на ШЦП.

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на ШЦП.

4.3.3. На обучение и получение материалов согласно п. 3.10 и п. 3.11 настоящего Положения соответственно.

4.4. Обучающиеся обязаны:

² Часть 3 статьи 16 Федерального закона № 273.

³ Абзац третий пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 816.

⁴ Абзац четвертый пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 816.

⁵ Абзац пятый пункта 5 Порядка, утвержденного Приказом № 816.

⁶ Пункт 9 Порядка, утвержденного Приказом № 816.

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, назначенные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.4.2. Использовать ШЦП исключительно в образовательных целях.

4.4.3. Не передавать регистрационные данные для ШЦП третьим лицам и не распространять материалы ШЦП.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися при использовании ШЦП.

4.4.5. Бережно относиться к оборудованию, переданному Школой во временное безвозмездное пользование на основании договора, в случае предоставления его Школой.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШЦП

5.1 Учебный процесс с применением ШЦП в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. ЭВМ⁷ (персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, обеспечивающий возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеороликов, демонстрация изображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.).

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно-белой печати формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, веб-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер).

5.3. Программное обеспечение для персональных компьютеров под управлением операционных систем с графическим интерфейсом должно поддерживать актуальные версии браузеров Google Chrome, Safari, Edge, Firefox, Яндекс.Браузер, Opera для компьютеров под различными операционными системами, а также актуальные версии браузеров мобильных устройств на платформах iOS, Android.

Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы.

⁷ Вопрос отсутствия у обучающегося личного компьютерного и иного оборудования, необходимого для обеспечения учебного процесса, решается Школой в индивидуальном порядке, в том числе с предоставлением оборудования в безвозмездное пользование на основе договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С настоящим Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись.

6.2. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор электронной информационно-образовательной среды Школы имеют доступ ко всем ресурсам Школы, в том числе ШЦП, администрируют, контролируют процессы их использования.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательных отношений МБОУ Платоновской СОШ (далее — Школа) к учебно-методическим материалам при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее — ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между МБОУ Платоновской СОШ и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020 (далее — Соглашение).

2. Порядок доступа к ШЦП

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам ШЦП осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно — реквизиты).

2.2. Пользователи получают реквизиты доступа к ресурсам Школы в следующем порядке:

- 1) администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;
- 2) родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Приказу от 15.09.2020 № 144

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по апробации персонализированной модели образования в МБОУ
Платоновской СОШ на 2020- 2021 уч.г.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
Подготовительный этап			
Аудит материально-технического обеспечения образовательного процесса школы и кадрового потенциала для реализации проекта. Формирование школьной проектной команды	Июнь-август	Осуществлён анализ, выявлены проблемы.	Администрация школы
Назначение руководителя школьной проектной команды по апробации цифровой платформы персонализированной модели обучения, конфигуратора для работы с Платформой и технического сопровождения учебного процесса	Август-сентябрь	Приказ «Об организации работы по внедрению и реализации персонализированной модели обучения и утверждению состава школьной проектной команды проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе»	Филонов М.В., директор
Определение участников проекта: класс, предметы, состав педагогов	Август	Приказ «Об организации работы по внедрению и реализации персонализированной модели обучения и утверждению состава школьной проектной команды проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе»	Администрация школы
Заключение Соглашения с АНО «Платформа новая школа»	Август	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ПМО	Филонов М.В., директор
Разработка и утверждение нормативно-правовых документов школы	Август-сентябрь	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ПМО	Филонова Л.И., заместитель директора по УВР Давыдова Н.И., методист
Внесение на платформу данных о школе, классах, педагогах и учениках, которые будут принимать участие в апробации	Июль-сентябрь	Формирование данных об образовательной организации на платформе, данных о педагогах, работающих в 5 «А» классе в 2020-2021 учебном году,	Филонова Л.И., заместитель директора по УВР Давыдова Н.И., методист Добрынина Ю.С., методист

		данных об обучающихся 5 класса	
Администрирование пользователей. Обеспечение доступа учителям, участникам проекта к цифровой персонализированной платформе ПМО	Июль-сентябрь	Регистрация пользователей на платформе. Собеседование с педагогами	Давыдова Н.И., методист Добрынина Ю.С., методист
Планирование мероприятий по организации учебного процесса в 5 классе на основе ресурса Школьной цифровой платформы	Июль-сентябрь 2020	Дорожная карта	Администрация школы
Повышение квалификации педагогов	Июль-декабрь	Повышение квалификации педагогами посредством обучающих вебинаров, семинаров, практикумов	Филонова Л.И., заместитель директора по УВР Давыдова Н.И., методист
Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией.	Постоянно	Создание группы «Виртуальная учительская» в WhatsApp для оперативного обмена информацией между членами административной команды и педагогов	Администрация школы
Обсуждение вхождения в проект с педагогическим коллективом. Знакомство коллектива с тематикой проекта	Август	Принятие коллективом решения о внедрении персонализированной модели образования	Администрация школы
Проведение родительского собрания по обсуждению перехода класса на ПМО	Август	Определение цели и задач совместной деятельности по освоению ПМО	Филонова Л.И., заместитель директора по УВР Бессонова А.А., классный руководитель
Создание условий для функционирования информационно-образовательной среды Подготовка информационных и технических условий для реализации проекта: создание страницы на школьном сайте, оборудован кабинет, в котором будет заниматься 5 класс, сбор согласий на обработку персональных данных пользователей	Постоянно	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ПМО, создание страницы на школьном сайте, оборудован кабинет	Администрация школы
Передача комплектов в целях обеспечения равных	Сентябрь	Реализация равной образовательной среды для	Филонова Л.И., заместитель

технических возможностей обучающихся		обучающихся. Оформление актов приема-передачи комплектов Smart Vox между школой и родителями	директора по УВР Давыдова Н.И., методист Бессонова А.А., классный руководитель
Проведение обучающих очных занятий для педагогов по работе на платформе (вход, интерфейс, редактирование учебных планов, работа со списком учеников)	Сентябрь	Повышение квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности по работе в ПМО	Добрынина Ю.С., методист
Проведение обучающих очных занятий для педагогов по работе с учебными модулями (просмотр модуля, проверка заданий у ученика, комментарии к оценке)	Сентябрь	Повышение квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности по работе в ПМО	Добрынина Ю.С., методист
Проведение очных индивидуальных консультаций для педагогов по конвертации результатов прохождения учебного модуля в оценку в журнале по учебной дисциплине	В течение 2020-2021 учебного года	Повышение квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности по работе в ПМО	Добрынина Ю.С., методист
Формирование групп по предметам, опубликование планов по предметам, расписания	Август-сентябрь	Редактирование планов по предметам учителями	Добрынина Ю.С., методист
Формирование модулей по предметам	Сентябрь-декабрь	Редактирование содержания модулей по предметам	Добрынина Ю.С., методист
Основной этап			
Представление модели ПМО, знакомство со шкалированием целей, системой оценивания	Сентябрь	Взаимодействие с учащимися Анализ обратной связи	Бессонова А.А., классный руководитель Учителя-предметники
Погружение в ПМО. Выстраивание образовательного процесса, освоение базовых инструментов ПМО	Сентябрь	Взаимодействие с учащимися. Анализ обратной связи	Бессонова А.А., классный руководитель Учителя-предметники
Первые пробы. Внедрение ПМО в образовательный процесс	Сентябрь – октябрь	Работа с Цифровой платформой персонализированного образования в школе	Школьная проектная команда
Коллективное и индивидуальное использование цифровой платформы на уроках	Октябрь – май	Работа с Цифровой платформой персонализированного образования в школе. Анализ обратной связи	Учителя-предметники
Практика ПМО. Продолжение освоения инструментов	Ноябрь-декабрь	Взаимодействие с учащимися Индивидуальная	Учителя-предметники

персонализации траектории ученика. Выстраивание культуры ПМО в образовательной организации. Обучение учащихся самостоятельному планированию изучения учебных модулей		траектория изучения модуля	
Заседания ШПК (вопросы, обмен опытом, решение проблем)	1 раз в месяц	Анализ текущей ситуации. Скорректирован план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом и диагностическими мероприятиями.	Школьная проектная команда
Осуществление контроля за качеством обучения с применением ПМО и соблюдением условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка образовательных результатов	Постоянно	Реализация контроля за качеством обучения с применением ПМО	Администрация школы
Системное использование инструментов ПМО	Ноябрь-май	Работа с Цифровой платформой персонализированного образования в школе	Школьная команда ПМО
Аналитический этап			
Анализ промежуточных результатов обучающихся, определение цели и задач совместной деятельности по освоению ПМО	По итогам четвертей, полугодий	Разработка стратегии дальнейшего внедрения ПМО во 2, 3,4 четвертях. Определение успехов и проблемных моментов	Школьная команда ПМО
Анализ итогов внедрения ПМО и использования платформы в образовательном процессе. Анализ результатов проекта, выводы об эффективности и возможных неудачах Обмен опытом.	Ноябрь -май	Диагностические материалы. Аналитическая справка	Директор Руководитель проекта
Транслирование опыта внедрения модели персонализированного образования на региональном уровне: проведение вебинаров, семинаров	В течение всего периода реализации	Взаимодействие с педагогическим сообществом на региональном, федеральном уровнях Публикации,	Руководитель проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Приказу от 15.09.2020 № 144

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

_____ серия _____ № _____

выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

_____ ,
на основании

_____ ,
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: свидетельства о рождении (для родителей), свидетельства об усыновлении (для усыновителей), удостоверения опекуна (для опекунов)

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Платоновской средней общеобразовательной школе, находящемуся по адресу: с. Платоновка, ул. Школьная, д.21 (далее — Оператор), на обработку персональных данных несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно на осуществление следующих действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление **с целью** использования сервисов Цифровой платформы персонализированного образования (ЦППО), включая проведение аналитических и статистических исследований для совершенствования процессов апробации ЦПП образовательной организацией муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Платоновской средней общеобразовательной школой, апробация которой проводится по поручению Президента Российской Федерации от 15 февраля 2019 года № Пр-118 для обеспечения реализации индивидуальных траекторий обучения и оценки результатов обучающихся (далее — Цель обработки персональных данных).

Состав персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается настоящее согласие: ФИО; дата рождения; логин и пароль; адрес электронной почты; сведения об учебном процессе и занятости обучающегося; сведения о законным представителе обучающегося (степень родственной связи); сведения о школе; сведения о классе, группе; файлы cookie.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: с момента подписания согласия до достижения Цели обработки персональных данных.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен мной по письменному заявлению в адрес Оператора.

Я соглашаюсь на передачу Оператором моих персональных данных следующим третьим лицам, если это необходимо для реализации Цели обработки персональных данных, в том числе:

1. Автономной некоммерческой организации содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» (ИНН 7736318236), находящейся по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.

2. Акционерному обществу «Сбербанк-Технологии» (ИНН 7736632467), находящемуся по адресу: 117105, г. Москва, набережная Новоданиловская, д. 10.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Облачные технологии» (ИНН 7736279160), находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 57.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «БИЗон» (ИНН 9701036178), находящемуся по адресу: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д. 4, корп. 2, офис 515.

Настоящим подтверждаю свое согласие на то, что вышеуказанные третьи лица вправе осуществлять обработку моих персональных данных, а именно осуществлять следующие действия или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, уничтожение, удаление в Целях обработки персональных данных.

Настоящим подтверждаю свое согласие с тем, чтобы обработка персональных данных осуществлялась Оператором в соответствии с Политикой обработки персональных данных, принятой Оператором.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)