

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

15.09.2020

с.Платоновка

№ 144/1

Об утверждении порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

В соответствии с подпунктом 4.2.5 пункта 4.2 Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий персонализированного образования, утвержденного приказом от 15.09.2020 № 144, и в целях исполнения Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Платоновской средней общеобразовательной школой и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020 года (далее — Соглашение), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение 1) и график оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных

консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Филонов

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ДИСТАНЦИОННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 4.2.5 пункта 4.2 Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий персонализированного образования, утвержденного приказом от 15.09.2020 № 144 в целях исполнения Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Платоновской средней общеобразовательной школой и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020 года (далее — Соглашение), и определяет правила оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

1.3. Целями оказания учебно-методической помощи являются:

- получение комплексного методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы,

- получение квалифицированной педагогической поддержки учебной деятельности обучающихся,
- стимулирование мотивации обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности, а также повышение качества условий образовательного процесса за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

2.1. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде «Школьная цифровая платформа» (далее — ШЦП) осуществляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru> на основании Соглашения. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя.

2.2. Посредством доступа все участники образовательных отношений обеспечиваются соответствующей их ролевым моделям информацией, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых образовательных результатов, организацией образовательного процесса и условий его осуществления.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы или ее частей. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, предоставляемой дистанционно:

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- индивидуальные консультации;
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.3. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.4. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.5. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.7. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.8. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо: провести инструктаж

обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы; разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач; разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ИЦП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Приказу от 15.09.2020 № 144/1

**График оказания учебно-методической помощи обучающимся,
родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в
форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных
технологий**

ФИО работника	Должность	День недели, время	Средство коммуникации
Педагогические работники			
Григорьева Н.Г.	Учитель русского языка и литературы	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Гордеева И.А.	Учитель биологии	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Добрынина Ю.С.	Учитель информатики	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Думанова Т.Б.	Учитель географии	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Кривенцева Г.В.	Учитель английского языка	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Тумакова Е.С.	Учитель математики	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Иные работники			
Давыдова Н.И.	Руководитель проекта, конфигуратор	Ежедневно, 14.00-16.00	По телефону или очно
Добрынина Ю.С.	конфигуратор	Ежедневно, 14.00-16.00	
Филонова Л.И.	Заместитель директора по УВР	Ежедневно, 14.00-16.00	