

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Платоновской средней
общеобразовательной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Платоновской СОШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ Платоновской СОШ

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят руководитель образовательной организации (как правило, председатель Педсовета), заведующие филиалами, заместители руководителя, педагогические работники, в том числе учителя, методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги, старший вожатый, учитель-логопед, педагоги-библиотекари, воспитатели групп продлённого дня, педагоги дополнительного образования.

2.2. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.4. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ Платоновкой СОШ и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает основную образовательную программу МБОУ Платоновской СОШ на каждый уровень общего образования, обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУ Платоновской СОШ и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.4. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.5. принимает решение о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.6. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУ Платоновской СОШ; решение об отчислении обучающегося, достигшего

пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района о органа опеки и попечительства; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей также принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района о органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета школы без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет школы права решить вопрос об исключении. Решение об исключении обучающегося незамедлительно доводится до него и его родителей (законных представителей) Об исключении обучающегося директор незамедлительно информирует отдел образования администрации района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района совместно с отделом образования администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.2.7. осуждает учебный план школы;

3.2.8. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.9. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.10. обсуждает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;

3.2.11. обсуждает годовой календарный учебный график

3.2.12. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;

3.2.13. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.14. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.15. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.16. делегирует представителей педагогического коллектива школы в Совет школы, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы;

3.2.17. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;

3.2.18. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы;

3.2.19. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;

3.2.21. вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

4.2.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности МБОУ Платоновской СОШ;

4.2.3. создавать рабочие группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2.4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства в сфере образования;

4.3.2. за соблюдение прав участников образовательных отношений;

4.3.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ Платоновской СОШ

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

5.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

5.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору школы.

5.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

5.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

5.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

5.7. Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы.

5.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

5.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

5.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

5.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных

отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

5.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

6.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ Платоновской СОШ.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета по окончании учебного года прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью, сшиваются в установленном порядке.

6.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.