

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_ М.В.Филонов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу от 30.08.2024 № 151

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

- Приложение 1. Организационно-педагогические мероприятия
- Приложение 2. План работы с педагогическими кадрами
- Приложение 3. План методической работы
- Приложение 4. План внутришкольного контроля
- Приложение 5. План воспитательной работы

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2021-2025 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов. Организация учета детей на закрепленной территории	Август 2024	Зам. директора по УВР, зав. филиалами	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2024	Директор ОУ, спец. по кадрам	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Утверждение режима работы школы в соответствии с Уставом	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ФГОС НОО, ООО, СОО, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО
7	Организация образовательного процесса учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	До 1 сентября	Зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
8	Организация работы по проекту «Современная школа» («Точка роста»)	Август-сентябрь	руководители	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
9	Организация работы по проекту «Успех каждого ребенка»	Август-сентябрь	Педагог-организатор	
10	Организация работы по внедрению Цифровой модели образования	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
11	Организация работы наставнических пар	Август-сентябрь	Бессонова А.А., зам. директора по УВР	Создание условий для формирования эффективной системы поддержки,

				самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов
12	Организация работы по проекту «Формула успеха обучающихся и педагогов сельской школы»	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалами	Создание личностно-развивающей образовательной среды школы, обуславливающей личностный успех субъектов образовательных отношений, способствующей успешной социализации, гармоничному развитию личности посредством вовлечения участников образовательного процесса и социальных партнеров школы в совместную творческую деятельность
13	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	До 1 сентября	Директор и зам. директора по УВР	
14	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, разработанных педагогами	До 1 сентября	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
15	Составление и утверждение расписания учебных занятий, объединений дополнительного образования	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор	
16	Утверждение расписания внеурочной деятельности	До 1 сентября	Директор и зам. директора по УВР	
17	Организация дежурства учителей по школе, в столовой, составление графика дежурства классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
18	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалами, отв. за ведение эл. журналов	Организация школьного делопроизводства
19	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители ПТГ	

20	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администратор сайта	Продвижение миссии школы, предоставление актуальной информации учредителю, родителям, населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21	Организация работы Управляющего Совета	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов
22	Организация работы Методического совета	В течение года	Филонова Л.И., зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
23	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Бессонова А.А., зам. директора по УВР, Уйменова Е.Ю., социальный педагог	Решение проблемных педагогических ситуаций
24	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение нормативных документов, методических писем	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
25	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор, руководители филиалов, зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение актуальных данных об эффективности работы образовательной системы
27	Подготовка отчета о продолжении образовании и (или) трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
28	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года.	Сентябрь	Уйменова Е.Ю., классные руководители	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
29	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам управления образования, МУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
30	Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Дорожная карта
31	Подготовительная работа к ГИА	В течение	Заместитель директора	Обеспечение условий успешного

	Реализация плана мероприятий Дорожной карты	учебного года	по УВР, педагоги-предметники	прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками
32	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования	Август-сентябрь	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
33	<p>Организация работы педагогического совета</p> <p><i>1. Организационные педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- августовский педсовет;</li> <li>- педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- педсовет о переводе учащихся 1-8, 10 классов;</li> <li>- педсовет об окончании школы.</li> </ul> <p><i>2. Тематические педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет: «Система работы педагога по предупреждению неуспеваемости»</li> <li>- педагогический совет: «Выявление особых образовательных потребностей у школьников с ОВЗ, учителем предметником, в условиях работа в общеобразовательном классе»</li> <li>- педагогический совет: «Организация воспитательной работы с детьми группы риска».</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Филонова Л.И., зам. директора по УВР</p> <p>Бузанова Т.В., и.о. зам. директора по УВР (нач. кл.)</p> <p>Бессонова А.А., зам. директора по УВР</p>	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
34	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч. году	В течение года	Зам. директора по УВР, спец. по кадрам	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
35	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2024 Март, Июнь 2025	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
36	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2024 Май 2025	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
37	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей, полугодий	Ноябрь, Декабрь 2024 Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса

		2025		
38	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	В течение учебного года	Педагоги-предметники, педагог-психолог, социальный педагог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
39	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулярный период, лагеря труда и отдыха. Трудоустройство обучающихся	По годовому календарному учебному графику школы	Бессонова А.А., зам. директора по УВР, Уйменова Е.Ю., социальный педагог	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
40	Утверждение графика отпусков	Апрель	Директор, спец. по кадрам	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
41	Организационные мероприятия по подготовке ППЭ к ГИА	Май	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками
42	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов	В течение года, апрель-май	Администрация	Контроль качества образования
43	Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Соотнесение результатов с муниципальным заданием
44	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор ОУ, руководители филиалов	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса

## ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой, Программой развития и Программой воспитания школы	До 01.09.2024 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Ознакомление учителей с учебной и функциональной нагрузкой. Комплектование. Тарификация	До 01.09.2024	Администрация	Обеспечение расстановки педагогических кадров, требований НСОТ
3	Формирование наставнических пар	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи молодым педагогам, организация педагогического сотрудничества в парах. Обмен опытом
4	Собеседование с учителями по рабочим программам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
5	Ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По плану ВШК	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2025 г.	Администрация	Расстановка педагогических кадров в новом учебном году
8	Предварительное комплектование. Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Март-апрель 2025 г.	Администрация. Специалист по кадрам	Формирование штатного расписания
9	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в соответствии с планами ТОИПКРО. Социальный заказ на новый учебный период	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалами, специалист по кадрам	Повышение профессионализма учителей

10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»
11	Организация психологического сопровождения педагогического коллектива	В течение года	Педагог-психолог	Профилактика эмоционального выгорания педагогов

Приложение 3

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

**Качество профессиональной деятельности педагога – главное условие обеспечения качества современного образования**

#### **Цель:**

- развитие профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения качества образования;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего высокое качество образования и формирования у обучающихся социально позитивных потребностей и правильной гражданской позиции

#### **Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации Программы развития школы;
- обеспечить изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов: методическая, информационная поддержка педагогов;
- обеспечить работу по реализации единой методической темы школы;
- создавать психолого-педагогические условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей, формирования гражданско-патриотической позиции учащихся через различные формы внеклассной работы, систему дополнительного образования;
- продолжить формирование у школьников мотивации к изучению предметов, ключевых образовательных компетенций средствами урока и внеурочной деятельности.

## План методической работы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Развитие профессиональных компетенций педагогов</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Семинар-практикум «Особенности создания рабочих программ в 1, 5 в классах в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО с использованием конструктора рабочих программ»	Май 2024, Август 2024	Руководители филиалов, зам. директора по УВР	Реализация образовательных программ на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования
2	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации педагога»	Сентябрь 2024	Руководители филиалов, зам. директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
3	Производственное совещание: «Формирование графика оценочных мероприятий на 2024-2025 учебный год.»	До 1 сентября	Руководители филиалов, зам. директора по УВР	Организованное проведение ВПР
4	Производственное совещание «Об организации работы по формированию функциональной грамотности (организация диагностических и проверочных работ)»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	Организованное проведение работ по функциональной грамотности
5	Производственное совещание «Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 г.»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	Организованное проведение школьного этапа, подготовка отчетной документации, подготовка к муниципальному этапу
6	Семинар: «Инновационные подходы в дополнительном образовании»	Январь 2025	Пенягина В.И., педагог-организатор	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах социализации обучающихся
7	Семинар «Основные обновления в Программе воспитания»	Август 2024	Зам. директора по УВР	Организация воспитательной работы в рамках обновленной Программы воспитания

### Совершенствование образовательной практики

**Цель:** Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Круглый стол «Преемственность начального и основного общего образования, основного и среднего образования в контексте стандартов нового поколения, обновленных стандартов»	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Успешное образование учащихся на ступени основного общего образования
2	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль
3	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	Педагоги	Информационная открытость ОУ, доступ к образовательным ресурсам, разрабатываемым педагогами ОУ

### Деятельность педагогического совета

1	Анализ работы образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год. Задачи и перспективы развития в 2024-2025 учебном году	Август	Филонов М.В., директор	Повышение качества образовательного процесса
2	Педагогический совет: «Система работы педагога по предупреждению неуспеваемости» 1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»	ноябрь	Филонова Л.И., зам. директора по УВР  Добрынина Ю.С., методист	Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа
3	Педагогический совет: «Выявление особых образовательных потребностей у школьников с ОВЗ, учителем предметником, в условиях работа в общеобразовательном классе»	Январь	Бузанова Т.В., и.о. зам. директора по УВР (нач. кл.)	Повышение мотивации педагогов к использованию современных технологий
4	Педагогический совет: «Организация воспитательной работы с детьми группы риска».	Март	Бессонова А.А., зам. директора по УВР	Совершенствование педагогического и методического мастерства через

				знакомство с современными воспитательными технологиями с целью повышения качества образования
<b>Деятельность школьных методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы через реализацию планов школьных методических объединений				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение плана методической работы на методическом совете школы	Сентябрь	Филонова Л.И., председатель методсовета  Руководители ШМО	План работы ПТГ на год
2	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам	Октябрь		Организованное проведение предметных недель
3	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь		Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
4	Разработка, согласование плана работы школьных методических объединений. Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Август-сентябрь		Планы работы школьных методических объединений
5	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	По планам ШМО		Реализация планов ШМО
6	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
7	Консультативная	В течение		Профессиональная

	методическая помощь	года		компетентность педагогов
<b>План работы с одаренными детьми</b>				
<b>Задачи:</b> Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через интеграцию основного и дополнительного образования
2	Организация работы Центров цифрового и гуманитарного, естественнонаучного и технологического профилей	Сентябрь	Руководители Центров	
3	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Октябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники	
4	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники	
5	Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Зам директора по УВР, учителя-предметники	
6	Участие в научно-практических конференциях «Грани творчества», «Путь в науку», «Старт в науку», «Первые шаги в науку»	В течение года	Учителя-предметники	
7	Участие в интеллектуальных играх, заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	
8	Участие во Всероссийских акциях: - Диктант Победы, - Географический диктант, - Этнографический диктант, - Исторический диктант, - Тотальный диктант.	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	
9	Подведение итогов работы с одаренными детьми за учебный год, работы Центров	Апрель	Зам.директора, руководитель НОУ	

10	Проведение предметных недель: - естественно-научного цикла: - физико-математического цикла - гуманитарного цикла - художественно-эстетического цикла - военно-спортивного цикла	Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель НОУ	
----	--	--	---	--

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Август 2024 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>Контроль материально-технического обеспечения</b>			
1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса <i>Цель:</i> - анализ и корректировка оснащенности учебных кабинетов, спортзала, столовой и т.д. оборудованием, средствами обучения, учебно-лабораторной базой, мебелью - достаточность материальной базы для ведения образовательной деятельности по заявленным программам - анализ соответствия условий обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.) требованиям СанПиН	Администрация	В течение месяца	Производственное совещание (ПС), информация
2. Обеспеченность учебной литературой учащихся (предупредительный) <i>Цель:</i> Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой (обеспеченность учебной литературой учащихся)	Филонова Л.И., зам. директора по УВР Бузанова Т.В., и.о. зам. директора по УВР (нач. кл.) Федюкова Д.Г., библиотекарь	Август, 1 неделя сентября	ПС, анализ
3. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса (административно – управленческий персонал, состав педагогических кадров, штатная численность)	Директор, руководители филиалов, специалист по кадрам	В течение месяца	
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>			
1. Самоопределение выпускников 9, 11 классов выпуска 2024 года <i>Цель:</i> контроль продолжения образования	Заместители директора, социальный педагог, классные руководители выпускных классов	1 неделя месяца, 4 неделя месяца (обучающиеся, проходившие ГИА в сентябрьские сроки)	
1. Всеобуч. <i>Цель:</i> учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на	Руководители филиалов, Заместители директора,	До 1 сентября	

закрепленной территории школы	Социальные педагоги		
<b>Сентябрь 2024 г.</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Экспертиза соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания рабочих программ требованиям обновленных стандартов и ФООП</i>	Экспертные комиссии	До 1 сентября	Методсовет (МС), Экспертные комиссии
2. Экспертиза программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования. <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания программ внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС</i>	Бессонова А.А., зам. директора по УВР Пенягина В.И., педагог-организатор	1 неделя	Методсовет
3. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на текущий учебный год, воспитателей ГПД. <i>Цель: совершенствование планирования работы классных руководителей, воспитателей ГПД.</i>	Бессонова А.А., Бузанова Т.В.	До 5 сентября	Производственное совещание (ПС), информация
4. Соответствие содержательной линии планов работы школьных методических объединений задачам на новый учебный год и Программе развития школы <i>Цель: анализ соответствия и коррекция планов работы ШМО с целевыми установками школы.</i>	Методсовет	10-20 сентября	МС, информация
5. Анализ расписания уроков, второй половины дня и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.	Филонов М.В., директор	До 7 сентября	Расписание
6. Составление единого графика контрольных работ	Заместители директора по УВР, методист	До 10 сентября	Единый график контрольных работ
7. Организация обучения на дому (ОВЗ) <i>Цель: Наличие комплекта документов для организации обучения на дому</i>	Руководители филиалов. Заместители директора по УВР	1 неделя	Пакет документов, справка
8. Контроль внесения данных в электронную систему «Дневник.ру» <i>Цель: анализ информационного наполнения электронных журналов по модулю «Учебный процесс»</i>	Давыдова Н.И., методист	2 неделя	ПС, справка
9. Анализ состояния личных дел сотрудников школы	Дьякова М.В., специалист	3 неделя	ПС, информация

	по кадрам		
10. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов <i>Цель: Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся</i>	Заместители директора по УВР		Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам. Диагностирование пробелов в знаниях. Входной контроль по русскому языку, математике (2-4 классы)	Бузанова Т.В.	3-4 недели месяца	Сводный анализ
2. Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года по русскому языку, математике в 5-9,10 -11 классах	Заместитель директора, методист	3-4 недели	Сводный протокол Аналитическая документация педагогов
1. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам 2024-2025 учебного года	Руководители филиалов Заместители директора по УВР	По утвержденному графику	
3. Мониторинг организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>Цель: анализ выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся</i>	Администрация	1 неделя	Наличие комплекта документов
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса, внеурочной деятельности</b>			
1. Контроль за организацией работы кружков, спортивных секций. Анализ занятости обучающихся 1–11 классов в системе дополнительного образования	Пенягина В.И.	1-2 неделя месяца	Информация
2. Занятость учащихся, детей «группы риска» в системе дополнительного образования, во внеурочное время	Пенягина В.И., Уйменова Е.Ю.	4 неделя месяца	Сводный отчет
3. Рекомендации по заполнению журнала инструктажей. Анализ деятельности классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Бессонова А.А.	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей
4. Организация воспитательной работы в 5-х и 10 классах <i>Цель: формирование классного коллектива</i>	Бессонова А.А.	В течение месяца	Справка
5. Организация горячего питания на начало учебного года. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Сигида Л.Н.	3-4 недели	Справка
6. Контроль посещаемости учебных занятий <i>Цель: выявление учащихся, не приступивших к занятиям</i>	Уйменова Е. Ю., социальный педагог, классные руководители	1 неделя	Собеседование с родителями, учащимися

11. Анализ трудоустройства выпускников <i>Цель: Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы</i>	Заместители директора по УВР, Уйменова Е.Ю.	2-3 недели	Сводная информация
12. Организация дежурства по школе	Бессонова А.А.	1 неделя	Приказ
<b><u>Контроль за выполнением всеобуча</u></b>			
1. Учет детей от 0-6 лет 6 мес. лет, проживающих закрепленной территории школы;	Руководители филиалов Бузанова Т.В.	В течение месяца	Сводная информация
2. Оперативный контроль явки учащихся по классам	Руководители филиалов Заместители директора Социальные педагоги		
3. Составление социального паспорта школы. Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители		Обобщенная справка (Уйменова Е.Ю.)
<b>Г. Контроль материально-технической базы</b>			
1. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса, использование Интернет-ресурсов в образовательном процессе <i>Цель: регламентация доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности</i>	Добрынина Ю.С., методист Чернов Д.В., инженер-электроник	1-2 недели	Информация
2. Анализ состояния предметных кабинетов: <i>Цель:</i> - установление соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала требованиям нормативных документов. - учебно-методическое оформление и совершенствование кабинетов: <i>создание единой системы документации, дидактического обеспечения</i>	Администрация	4 неделя месяца	Производственное совещание (информация)

Октябрь 2024 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Контроль документации заведующего кабинетом.	Администрация	4 неделя	Справка

<i>Цель: анализ документации заведующего кабинетом (паспорт кабинета, инструкции по ТБ, журналы инструктажей и т.д.)</i>			
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
2. Классно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 1-х классов в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	Бузанова Т.В.	4 неделя	Справка
3. Классно-обобщающий контроль «ЗУН учащихся 4-х классов в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	Бузанова Т.В.	1-2 недели месяца	Справка
4. Классно-обобщающий контроль «Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса: для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов; адаптация процесса обучения к индивидуальным особенностям детей на основе диагностики». <i>Цель: Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на уровне основного общего образования. Выполнение учителями-предметниками требований по преемственности в 5-х классах, анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы.</i>	Филонова Л.И.	3-4 недели месяца	Круглый стол, справка
5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам 2024-2025 учебного года	Руководители филиалов Заместители директора по УВР	По утвержденному графику	
6. Мониторинг дозирования домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-9 классах (выборочно) <i>Цель: Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся</i>	Заместители директора по УВР	3 неделя	
7. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией <i>Цель: Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</i>	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	2-я неделя	Составление индивидуальны х маршрутов по итогам четверти
<b>В. Контроль состояния воспитательной работы</b>			
1. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Бессонова А.А.	В течение месяца	Справка

2. Работа классных руководителей с родителями учащихся	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Составление списка РК
3. Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Бессонова Т. А. Уйменова Е. Ю.	3 неделя	Справка
4. Соблюдение требований Устава школы <i>Цель: соблюдение прав и обязанностей учащихся, их родителей и учителей; воспитание культуры поведения и общения в школе и вне школы.</i>	Бессонова А.А.	4 неделя	МО классных руководителей
5. Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям <i>Цель: анализ степени соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам учащихся, родителей</i>	Пенягина В. И.	2 неделя	Справка
6. Проверка работы классных руководителей 5-8 классов по формированию и развитию ученического самоуправления	Бессонова А.А.	В течение месяца	Круглый стол
7. Диагностика процесса адаптации учащихся 1-ых классов. <i>Цель: анализ уровня адаптации учащихся 1-ых классов с целью организации коррекционно-развивающих занятий с детьми, показавшими низкий уровень школьной зрелости.</i>	Федюкова Д.Г.	2 неделя месяца	Аналитическая справка
8. Диагностика процесса адаптации учащихся 5-ых классов. <i>Цель: изучение степени и особенностей приспособления учащихся 5-х классов к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей детей с целью своевременного оказания психологической помощи.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Аналитическая справка
9. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов. <i>Цель: выделение вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в потребление наркотических средств.</i>	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	1-15 октября	Акт передачи результатов
10. Диагностика процесса адаптации учащихся 10 класса. <i>Цель: изучение степени и особенностей приспособления учащихся 10 класса к новым социально-педагогическим условиям обучения в старшем звене, выявление актуальных трудностей с целью своевременного оказания психологической помощи.</i>	Бессонова А.А.	2 неделя месяца	Аналитическая справка

Ноябрь 2024 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	Филонова Л.И. Бузанова Т.В.	Состояние оформления журналов на конец учебной четверти	Сводная информация
2. Состояние документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	Бессонова А.А. Пенягина В. И.	1-2 недели месяца	Методическое объединение классных рук.
1. Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку в 5-9 классах <i>Цель: Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки</i>	Филонова Л.И.		
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. <i>Цель: Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</i>	Заместители директора	1 неделя	Информация
1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Создание условий для сохранения преимуществности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 10-х классов». <i>Цели: учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения; анализ эффективности деятельности учителей-предметников по развитию у учащихся учебных компетенций. Определение уровня комфортности учащихся в новых условиях обучения.</i>	Филонова Л.И.	3-4 недели месяца	Круглый стол, информация
2. Итоговое сочинение (диагностическая работа). <i>Цель: анализ состояния готовности обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)</i>	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	2 неделя месяца	Справка
3. Анализ результатов проведения 1 этапа (школьного) Всероссийской олимпиады школьников <i>Цель: состояние работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</i>	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	В течение месяца	МС, Информация
4. Классно-обобщающий и индивидуальный контроль «ЗУН обучающихся по адаптированным программам в условиях ФГОС НОО»	Бузанова Т.В.	3-4 неделя	Справка

<i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>			
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Бессонова А.А., зав. филиалам	1-2 неделя	Справка
2. Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Бессонова А.А.	2 неделя	Информация
3. Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Бессонова А.А. Уйменова Е. Ю.	В течение месяца	Круглый стол, справка
4. Контроль работы педагогов ДО. Посещаемость учащимися «группы риска» ОДО	Пенягина В.И., зав. филиалам	4-я неделя	Справка
5. Работа по организации участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой «Здоровое питание»	Сигида Л. Н.	3 неделя	Аналитическая справка
6. Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Бессонова А.А., классные руководители	1 неделя	Справка
7. Посещение и анализ классных часов начальной ступени школы	Бессонова А.А.	4 неделя	Аналитическая справка
8. Скрининговое исследование по раннему выявлению и предупреждению суицидального поведения детей и подростков (5-11 класс).	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	В течение месяца	Аналитическая справка
9. Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности.	Педагог-библиотекарь	В течение месяца	Справка

Декабрь 2024 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	Филонова Л.И. Бузанова Т.В.	3 неделя месяца	Сводная информация
2. Анализ состояния рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ в начальной школе. <i>Цель: выполнение практической части программ, качество ведения тетрадей обучающимися, качество и периодичность проверки тетрадей педагогами, соблюдение норм оценивания</i>	Бузанова Т.В.	2-3 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9, 11 классах <i>Цель: выявление уровня подготовки учащихся к экзамену по русскому языку</i>	Филонова Л.И. Давыдов Н.И.	2-3 недели	Справка
2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам первой четверти, текущей успеваемости)	Филонова Л.И.	1-2 недели	Справка
3. Контрольные работы по предметам (5-9 классы) – по итогам ВПР, проводимых весной 2024 г. <i>Цель: анализ уровня образовательной подготовки обучающихся по предметам с низкими показателями ВПР-2024</i> 5 класс – история 6 класс – история 7 класс – биология, история 8 класс – история (8А), физика (8Б) 9 класс - обществознание	Филонова Л.И.	1-2 недели	Справка
6. Анализ результатов проведения II этапа (муниципального) Всероссийской олимпиады школьников <i>Цель: состояние работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</i>	Филонова Л.И, Давыдова Н.И.	3 неделя	Информация
6. Анализ реализации учебных планов, программ по предметам.	Давыдова Н.И. Бузанова Т.В.	3-4 недели	Справка
7. Выявление учащихся и формирование базы обучающихся для	Бузанова Т.В.	1-3 недели	Сбор и

прохождения ПМПК			комплектовани е документов для ТПМПК и ЦПМПК
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль качества дежурства по школе	Бессонова А.А.	В течение месяца	Информация
2. Анализ подготовки и проведения новогодних праздников. <i>Цель: проверить качество проведения праздников, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к активному отдыху</i>	Бессонова А.А.	3 неделя	Заседание МО классных руководителей
3. Анализ работы социального педагога с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Бессонова А.А.	3 неделя	Справка
4. Организация горячего питания учащихся	Сигида Л. Н.	4 неделя	Отчет за 1 полугодие
5. Подготовка к организации зимних каникул <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i>	Бессонова А.А. Пенягина В.И.	4 неделя	МО классных руководителей
6. Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Бессонова А.А.	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей

Январь 2025 г.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ состояния документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	Бессонова А.А., Пенягина В.И.	В течение месяца	МО классных рук.
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Мониторинг качественных показателей образовательного процесса за первое полугодие	Заместители директора по УВР	2-3 недели	Карта резуль- тативности
2. Тематический контроль: «Контроль за преподаванием предметов (общественные науки: география, обществознание)» <i>Цель: Анализ работы учителей по организации познавательной деятельности обучающихся в выпускных классах при подготовке к ГИА.</i>	Филонова Л.И.	3-4 неделя	Производствен ное совещаение, информация
3. Подготовка к ГИА. Проведение административных контрольных работ по математике в 9 классах, 11 классах (базовый/профильный уровни)	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	4 неделя	Справка
4. Анализ успеваемости обучающихся 11 классов за 1 полугодие, претендующих на награждение медалями ( <i>анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами</i> )			
5. Мониторинг готовности обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Пробное собеседование	Давыдова НИ.	2 неделя	Информация
6. Работа школьного сайта <i>Цель: соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»</i>	Филонов М.В.	2 неделя	Информация
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Работа классных руководителей и социального педагога по организации межведомственного взаимодействия с целью профилактики социального неблагополучия	Бессонова А.А.	2 неделя	Справка
5. Мониторинг состояния и удовлетворенности предоставлением платных образовательных услуг. Наличие победителей конкурсов, фестивалей, соревнований	Пенягина В.И.	1 неделя	Справка
3. Контроль работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений.	Бессонова А.А.	3 неделя	Справка

4.Профориентационная диагностика учащихся 9-11 классов	Бессонова А.А. Уйменова Е.Ю.	4 неделя	Аналитическая справка
5. Диагностика умственного развития учащихся 5-6 классов.	Бессонова А.А.	3 неделя	Аналитическая справка

**Февраль 2025 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования <i>Цель: своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов</i>	Пенягина В.И.	3 неделя	справка
2. Проверка журналов классных руководителей	Бессонова А.А.	1 неделя	Справка
Эффективность работы методических объединений школы <i>Цель: изучение результативности деятельности методических объединений; работы по темам самообразования.</i>			
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Тематический контроль 2-8 классов «Учебная мотивация учащихся группы риска» <i>Цель: организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска, их родителями.</i>	Бессонова А.А., педагог-психолог, Федюкова Д.Г., педагог-психолог, Уйменова Е.Ю., социальный педагог	1-2 неделя	справка
2. Подготовка к ГИА: проведение административных контрольных работ по предметам по выбору выпускников	Филонова Л.И.	2-3 недели	Справка
3. Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 классы) по предметам по выбору (химия –11 класс, биология – 9,11 классы, обществознание – 9, 11 классы, информатика – 9 классы) в ходе посещения уроков	Филонова Л.И.	2-3 неделя	Справка
4. Учет детей, подлежащих обучению в текущем 2024- 2025 учебном году	Бузанова Т.В.		Сводная информация, организация работы пред школьной подготовки
5. Соответствие перечня учебников, принятых к использованию в рамках	Филонова Л.И.	1 неделя	Приказ, заявка

реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Бузанова Т.В. Федюкова Д.Г., библиотекарь		на учебники
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению.	Бессонова А.А.	В течение месяца	Аналитическая справка
2. Контроль за работой объединений дополнительного образования	Пенягина В. И.	3 неделя	Справка
3. Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Бессонова А.А.	В течение месяца	Информация
4. Проверка ведения журнала классного руководителя	Бессонова А.А.	2 неделя	Запись в журнале
5. Диагностика умственного развития учащихся 7-8 классов.	Бессонова А.А.	3 неделя	Аналитическая справка

**Март 2025 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки,</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;</i> <i>- контрольно-оценочная деятельность учителя (система опроса, объективность выставления отметок за четверть)</i>	Филонова Л.И. Бузанова Т.В. Давыдова Н.И.	В течение месяца	Сводная информация
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 11 классе (в форме ЕГЭ), в 9 классе (в форме ОГЭ)	Филонова Л.И. Давыдова Н.И.	2- неделя	ПС, справка
2. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией <i>Цель: Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка</i>	Заместители директора по УВР	3-4 неделя	Индивидуальные маршруты по итогам четверти
3. Выявление учащихся и формирование базы обучающихся для прохождения ПМПК	Бузанова Т.В.	1-3 недели	Сбор и комплектование документов для ТПМПК и ЦПМПК

4. Мониторинг удовлетворенности ожиданий родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации, результатами образовательной деятельности, условиями организации образовательного процесса	Уйменова Е.Ю.	3 неделя	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ и ПДН	Уйменова Е. Ю.	1 неделя	Справка
2. Проверка состояния профориентационной работы	Бессонова А.А.	В течение месяца	Справка
3. Контроль за своевременностью ведения документации по ДО (журналы учета занятий в системе ДО)	Пенягина В.И., зав. филиалами	В течение месяца	Справка
4. Подготовка к организации весенних каникул. <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i>	Бессонова А.А. Пенягина В. И. Михйлова Н.И.	4 неделя	Круглый стол
5. Контроль за проведением профилактической работы по ДДТГ.	Бессонова А.А.	В течение месяца	Журнал инструктажей
6. Контроль за проведением родительских собраний	Бессонова А.А.	В течение месяца	Аналитическая справка
7. Диагностика умственного развития учащихся 2-3 классов.	Федюкова Д.Г.	3 неделя	Аналитическая справка
8. Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА с целью оказания своевременной психологической помощи выпускникам.	Бессонова А.А.	1 неделя	Аналитическая справка

**Апрель 2025 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ ведения тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ (выборочно) <i>Цель: выполнение практической части программ, качество ведения тетрадей обучающимися, качество и периодичность проверки тетрадей педагогами, соблюдение норм оценивания</i>	Филонова Л.И., зав. филиалами	1 неделя	Справка
2. Анализ журналов 11 класса на предмет успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалями <i>Цель: анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами</i>	Филонова Л.И.	3 неделя	Информация

<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение административных контрольных работ по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ, базовый/профильный уровни), в 9 классе (в форме ОГЭ)	Филонова Л.И.	2-неделя	Справка
2. Тематический контроль: «Система работы педагогов по организации обобщающего повторения при подготовке к промежуточной аттестации в начальной школе.	Бузанова Т.В.	2-4 недели	Справка
3. Мониторинг эффективности профильной подготовки (анкетирование, беседы с учащимися)	Филонова Л.И.	2 неделя	
4. Проведение промежуточной аттестации. Всероссийские проверочные работы <i>Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.</i>	Заместители директора по УВР	2-4 недели апреля, по отдельному графику	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль за организацией профориентационной работы в 9-11 классах <i>Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы</i>	Бессонова А.А., зав. филиалами	В течение месяца	Справка
2. Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины.	Уйменова Е. Ю.	3-4 неделя	Информация
3. Результативность работы объединений дополнительного образования	Пенягина В.И., зав. филиалами	В течение месяца	Справка
4. Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Бессонова А.А. Михайлова Н.И.	1-2 неделя	МО классных руководителей
5. Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Бессонова А.А.	В течение месяца	Справка
6. Диагностика готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. <i>Цель: своевременное оказание психологической помощи.</i>	Федюкова Д.Г.	2 неделя	Аналитическая справка

**Май – Июнь 2025 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
Мониторинг реализации программы ВСОКО <i>Цель: анализ управления качеством образования для формирования плана ВШК на 2024-2025 учебный год, повышения качественных показателей учебного процесса, предоставления участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования</i>	Администрация	июнь	Педагогический совет (август), анализ
1. Контроль состояния оформления школьной документации (электронных журналов, объединений дополнительного образования.) <i>Цель: объективность выставления оценок за четверть (полугодие), год, итоговых оценок. Подготовка документации к сдаче в архив</i>	Филонова Л.И., Бузанова Т.В., Пенягина В.И., Давыдова Н.И.	4 неделя мая, 1 неделя июня	Производственное совещание, справка
2. Проверка личных дел обучающихся <i>Цель: соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями.</i>	Филонова Л.И., Бузанова Т.В.	1 неделя июня	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Контроль выполнения учебных программ и их практической части	Зам. директора по УВР	3-4 недели мая	информация
2. Проверка техники чтения обучающихся начальных классов.	Бузанова Т.В.		Аналитическая справка
3. Проведение промежуточной аттестации. Всероссийские проверочные работы <i>Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.</i>	Заместители директора по УВР	1-2 недели, по отдельному графику	
3. Анализ уровня и качества подготовки выпускников <i>Цель: анализ соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</i>	Филонова Л.И.	По завершении дополнительного периода	Справка
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса</b>			
1. Контроль за организацией работы по ДДТТ и обеспечению безопасности учащихся. <i>Цель: предупреждение травматизма</i>	Бессонова А.А.	В течение месяца	Заполнение журнала по ТБ
2. Анализ работы Совета профилактики	Бессонова А.А.	3 неделя	Справка
3. Анализ организации и ведения работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Бессонова А.А.	3 неделя	Справка
4. Организация летней занятости учащихся. Планирование работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Бессонова А.А.	2-3 недели	Приказ Информация
5. Анализ результативности предоставляемых дополнительных	Пенягина В.И.	4 неделя	Справка

образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований)			
6. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на всех видах учета	Уйменова Е. Ю.	3-4 неделя	Список
7. Анализ работы классных руководителей за учебный год.	Бессонова А.А.	4 неделя	Справка
8. Анализ реализации плана воспитательной работы.	Бессонова А.А.	Конец июня	Справка

## **План воспитательной работы МБОУ Платоновской СОШ на 2024-2025 учебный год**

**Цель воспитания** обучающихся МБОУ Платоновской СОШ: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся МБОУ Платоновской СОШ:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений в жизни, практической деятельности.

Результаты достижения цели и решения задач воспитания представляются в форме целевых ориентиров ожидаемых результатов воспитания по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **Основные направления воспитания:**

– **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

– **эстетическое воспитание:** формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание:** развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание:** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды;

– **познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариантные модули	Вариативные модули
<ul style="list-style-type: none"><li>- «Ключевые общешкольные дела»,</li><li>- «Создание личностно-развивающей образовательной среды»,</li><li>- «Школьный урок»,</li><li>- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»,</li><li>- «Классное руководство и наставничество»,</li><li>- «Работа с родителями»,</li><li>- «Самоуправление»,</li><li>- «Профориентация»,</li><li>- «Профилактика и безопасность»,</li><li>- «Социальное партнёрство»,</li><li>- «Внешкольные мероприятия»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- «Детские общественные объединения»,</li><li>- «Школьные медиа»,</li><li>- «Школьный музей»,</li><li>- «Школьный спортивный клуб»,</li><li>- «Школьный театр»,</li><li>- «Военно-патриотический клуб»</li></ul>

# Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год

## 1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
<b>Акции и церемонии</b>			
Линейка. Церемония поднятия государственного флага и флага Тамбовской области. Исполнение государственного гимна и гимна Тамбовской области	1-11	Каждый первый рабочий день недели	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Конец апреля – начало мая	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-11	9 мая	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Акция «Свеча памяти» приуроченная ко Дню памяти и скорби	1-11	22 июня	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Возложение венков и цветов к мемориалам, обелискам Воинской Славы, памятникам, посвященным защитникам Отечества	1-11	Декабрь, февраль, май, июнь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Акция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны), готовым принять помощь добровольцев (волонтеров), в благоустройстве придомовых и домовых территорий)	7-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, классные руководители
Акции приуроченные к Дню России	1-10	Июнь	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
<b>Праздники</b>			
День знаний	1-11	1 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Посвящение в первоклассники	1	Сентябрь	Старшая вожатая, классные руководители 1-х классов
Посвящение в читатели	1	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители 1-х классов

Международный день пожилых людей	1-11	1 октября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День учителя	1-11	5 октября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	1-11	20 октября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Праздник осени	1-11	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День народного единства	1-11	4 ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День матери в России	1-11	24 ноября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Зимний праздник «Новогодний серпантин»	1-11	Последняя неделя декабря	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11	23 февраля	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Масленичная неделя	1-11	24 февраля по 2 марта	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Международный женский день	1-11	8 марта	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Прощание с букварём	1	Март	Старшая вожатая, классные руководители 1-х классов
День Победы	1-11	9 мая	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители

Последний звонок	9, 11	Ориентировочные даты 20-25 мая	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
Прощание с начальной школой	4	Последняя неделя мая	Классные руководители 4-х классов
День защиты детей	1-10	1 июня	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
День русского языка	1-10	6 июня	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
День России	1-10	12 июня	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
День молодежи	1-10	27 июня	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
Вручение аттестатов, выпускной вечер	9-11	Ориентировочные даты 25-30 июня	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители
День семьи, любви и верности	1-10	8 июля	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
День военно-морского флота	1-10	27 июля	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
<b>Мероприятия, приуроченные к памятным датам в рамках проведения Дней единых действий</b>			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, старшая вожатая, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию
День окончания Второй мировой войны	1-11	3 сентября	
Международный день распространения грамотности	1-11	8 сентября	
Международный день памяти жертв фашизма	1-11	10 сентября	
День специалиста органов воспитательной работы	1-11	11 сентября	
День дружбы народов Тамбовской области	1-11	15 сентября	
День зарождения российской государственности	1-11	21 сентября	
День образования Тамбовской области	1-11	27 сентября	
День работника дошкольного образования	1-11	27 сентября	
День туризма	1-11	27 сентября	
День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с РФ	1-11	30 сентября	
Международный день музыки	1-11	1 октября	
Международный день социального педагога	1-11	2 октября	
День защиты животных	1-11	4 октября	

День педагога дополнительного образования в Тамбовской области	1-11	8 октября
Международный день школьных библиотек	1-11	25 октября
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, сотрудников органов внутренних дел России	1-11	10 ноября
День начала Нюрнбергского процесса	8-11	20 ноября
День государственного герба РФ	1-11	30 ноября
День математики	1-11	1 декабря
День неизвестного солдата	1-11	3 декабря
Международный день инвалидов	1-11	3 декабря
День воинской славы. Битва за Москву	1-11	5 декабря
День добровольца (волонтера) в России	1-11	5 декабря
День героев Отечества	1-11	9 декабря
День прав человека	1-11	10 декабря
День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря
День спасателя РФ	1-11	27 декабря
День российского студенчества	1-11	25 января
Международный день без Интернета	1-11	26 января
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-11	27 января
День воинской славы. Сталинградская битва	1-11	2 февраля
Всемирный день балета	1-11	7 февраля
День российской науки	1-11	8 февраля
День книгодарения	1-11	14 февраля
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Афганская война)	1-11	15 февраля
День Тамбовских героев	1-11	16 февраля
Международный день родного языка	1-11	21 февраля
День защитников Отечества	1-11	23 февраля
День воссоединения	1-11	18 марта

Крыма с Россией			
Всемирный день поэзии	1-11	21 марта	
Час Земли	1-11	25 марта	
Всемирный день театра	1-11	27 марта	
Всемирный день здоровья	1-11	7 апреля	
День космонавтики	1-11	12 апреля	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-11	19 апреля	
Всемирный день Земли	1-11	22 апреля	
День российского парламентаризма	1-11	27 апреля	
Праздник весны и труда	1-11	1 мая	
Международный день музеев	1-11	18 мая	
День детских общественных организаций России	5-11	19 мая	
День славянской письменности и культуры	1-11	24 мая	
День эколога	1-10	5 июня	Начальники и воспитатели ЛДП, ЛТО
День физкультурника	1-10	9 августа	Учителя физкультуры
День государственного флага РФ	1-11		Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, советник директора по воспитанию
День воинской славы. Курская битва	1-11	23 августа	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, советник директора по воспитанию
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
Неделя безопасности	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, классные руководители
Месячник пожарной безопасности	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, учитель ОБЗР, классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики, классные руководители
Дни правовых знаний	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Экологический месячник	1-11	Апрель	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, классные руководители
Месячник антинаркотической	1-11	Май	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах,

направленности			социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
----------------	--	--	---

## 2. Модуль «Создание личностно-развивающей образовательной среды»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	1-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-11	Начало учебного года	Классные руководители
Проект на лучшее новогоднее украшение школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	1-11	Декабрь	Классные руководители
Создание атмосферы единения через имиджевую атрибутику, торжественность оформления, использование при оформлении среды цитат и символов, «несущих» ценностные ориентиры и ключевые идеи	1-11	В течение года	Руководители детских объединений, классные руководители
Подготовка плакатов «Квадрат настроения», «Базовые эмоции человека», которые фокусируют внимание обучающихся на важных для успешного взаимодействия делах	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация пространства личностного развития «Кубрик»	8-11	В течение года	ПДО
Акция «Окна Победы»	1-11	Май	Классные руководители
Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных школьным событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Педагог-организатор, старшая вожатая, классные руководители
Оформление книжных выставок для организации свободного книгообмена	1-11	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
Субботник на пришкольной территории	5-11	Осень, весна	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Организация пространства «Открытая стена» для	5-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах,

обмена мнениями, для поиска тем и идей			классные руководители
Создание арт-объектов, выставок, мемориальных досок, посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм	9-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, старшая вожатая, руководитель музея
Облагораживание пришкольного участка	Воспитанники ЛТО	Июнь	Начальник и воспитатели ЛТО

### 3. Модуль «Школьный урок»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока, направленного на формирование компетенций «4К»	1-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11		
Использование материалов Хрестоматии художественной литературы по развитию личностного потенциала	1-11		
Организация наставнических пар «учитель-ученик» «ученик-ученик»	1-11		
Использование инструментов самоорганизации и рефлексии в учебной деятельности «Градусник настроения», «Пирамиды эмоций»	1-4		
Организация работы школьного научного общества	4-11	В течение года	Руководитель школьного научного общества, учителя-предметники
Школьная научно-практическая конференция	4-11	3 четверть	Руководитель школьного научного общества, учителя-предметники
<b>Предметные декады</b>			
Предметная декада: - естественно-научного цикла; - физико-математического цикла; - гуманитарного цикла; - художественно-эстетического цикла;	1-11	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Заместитель директора по УВР, руководители НОУ

- военно-спортивного цикла.		Апрель	
-----------------------------	--	--------	--

#### 4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
<b>Внеурочные курсы</b>			
Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-11	Каждый понедельник	Классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	6-11	Каждый четверг	Классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Семьеведение»	10-11	1 раз в неделю	Педагоги-психологи
Курс внеурочной деятельности «Я – Ты – Он – Она – Вместе целая страна: 5 классных событий года»	5	1 раз в неделю	Классные руководители 5-х классов
Курс внеурочной деятельности «Начальная военная подготовка»	10	1 раз в неделю	Учителя ОБЗР
Курс внеурочной деятельности «Я и мой выбор» (УМК «Развитие личностного потенциала подростков»)	8-11	1 раз в неделю	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Социально-эмоциональное развитие детей младшего школьного возраста»	1-4	1 раз в неделю	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Управление собой» (УМК «Развитие личностного потенциала подростков»)	5-7	1 раз в неделю	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Курс внеурочной деятельности «Управление собой» (УМК «Развитие личностного потенциала подростков»)	8-11	1 раз в неделю	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
<b>Программа «Орлята России»</b>			
- «Орляцкий урок»; - «Церемония посвящения в Орлята России»;	1	1 четверть	Советник директора по воспитанию, классные руководители начальных классов
- «Орлёнок - Эрudit»; - «Орлёнок - Мастер»		2 четверть	
- «Орлёнок – Доброволец»; - «Орлёнок - Спортсмен»; - «Орленок – Хранитель».		3 четверть	
- «Орленок – Эколог»; - «Орлёнок - Лидер»;		4 четверть	

- Игры для подведения итогов годового участия в Программе.			
- «Орляцкий урок»; - «Орлёнок-Лидер»; «Орлёнок -Эрудит»	2-4	1 четверть	Советник директора по воспитанию, классные руководители начальных классов
- «Орлёнок - Мастер»; - Игры для проведения промежуточных итогов участия в Программе		2 четверть	
- «Орлёнок – Доброволец»; - «Орлёнок - Спортсмен»; - «Орленок – Эколог».		3 четверть	
- «Орлёнок-хранитель»; - Игры для подведения итогов годового участия в Программе.		4 четверть	
<b>Объединения дополнительного образования</b>			
<i>Социально-педагогическая направленность</i>			
«Я среди других»	1,2	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Медиа - школа»	7-9		
«Юный патриот»	6		
«Подросток и закон»	9		
«Школа молодого юриста»	7,8		
«Лингвист»	10		
«Право и закон»	8		
«Первые ступени финансовой грамотности»	3		
«Финансовая грамотность»	7		
«Финансовая грамотность»	8		
«Цифровая грамотность»	6		
«Юные инспектора движения»	5,6		
<i>Техническая направленность</i>			
«Робототехника LEGO-START»	3,4	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Robo-PlaNet»	5		
«ЛЕГО – конструирование»	6,7		
«Робототехника»	5-8		
«Академия LEGO»	5		
«Цифровая грамотность»	6		
3D-моделирование	10		
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>			
«Основы волейбола»	7,8	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Шахматная гостиная»	7,8		
«Пионербол»	5,6		
«Юный шахматист»	2		
«Здоровей-ка»	1,2		
«Настольные игры»	3,4		
«Путешествие в страну игр»	3,4		
«Льжная подготовка»	5,6		
«Волейбол»	6-9		
«Волейбол»	10,11		

«Теннис»	9		
«Футбол»	7,8		
«Летающий мяч»	5-8		
«ОФП»	1-9		
«ОФП»	2-5		
«ОФП»	5-9		
<i>Естественно-научная направленность</i>			
«Физика для всех»	8	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Эколог-исследователь»	8,9		
«Юный информатик»	5		
«Экознайка»	2-4		
«Юный математик»	8		
«Экомир»	2-4		
«Молекула»	8,9		
«Экоисследователь»	4-7		
«Решай-ка»	4		
«Юные лесоводы»	7-9		
«Юный исследователь»	6		
«Эколог-исследователь»	8		
«Экознайка»	2,3		
«За страницами учебника математики»	9		
«Реальная математика»	7		
«Занимательный английский»	4		
<i>Художественная направленность</i>			
«Рукодельница»	5,6	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Музыкальный фольклор»	1-4		
«Фольклор»	5-9		
«Фольклорный ансамбль»	1-9		
«Мир театра»	7-9		
«Калейдоскоп рукоделия»	6-9		
«Юный театрал»	1-9		
«Театральная сцена»	4,5		
«Радуга красок»	3-6		
«Танцевальный серпантин»	3-8		
«Волшебная мастерская»	1-3		
«Слесарное дело»	5-9		
«Гестопластика»	2		
«В мире прекрасного»	9		
«Ритмика»	1		
«Буратино»	2		
«Волшебные ручки»	1-5		
«Волшебные ручки»	2		
«Театральная мастерская»	7		
«Веселый клубок»	4-7		
«Креативный дизайн»	7,8		
<i>Туристско-краеведческая направленность</i>			
«Истоки»	4-7	В течение года по плану работы ПДО	ПДО
«Истоки»	6-8	В течение года по плану работы ПДО	ПДО



«Палитра эмоций»			
Выработка совместно учащимися законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе с применением технологии совместного создания принципов общения «Соглашение о взаимоотношениях»	1-11	В течение года	
Просмотр тематических учебно-просветительских фильмов, предлагаемых в проекте «Киноуроки»	1-11	В течение года	
Заполнение портфолио детей	1-11	В течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	1-11	В течение года	
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	1-11	В течение года	
Работа с родителями или законными представителями	1-11	В течение года	
Родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	
Организация участия детей в детских объединениях	5-11	В течение года	
Онлайн посещение тематических виртуальных туров и выставок	1-11 классы	В течение года	

## 6. Модуль «Работа с родителями»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	1-11	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	По необходимости	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, ответственный за сайт ОО, классные руководители
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей»	1-11	По необходимости	Социальный педагог, классные руководители

(составление актов обследования)			
Работа Совета профилактики	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11	По плану	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11	По необходимости	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул	1-11	Перед каждым каникулами	Классные руководители
Дежурство родителей «Родительский патруль»	1-11	Во время каникул	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Анкетирование родителей	1-11	По плану	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Работа консультационного центра для родителей	1-11	По запросу	Специалисты консультационного центра

## 7. Модуль «Самоуправление»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	2-11	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	2-11	В течение года	Классные руководители
Классное собрание	2-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	2-11	Конец учебного года	Классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	9-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, старшая вожатая
Выборы главы Совета старшеклассников	9-11	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, старшая вожатая
Работа Совета старшеклассников	9-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, старшая вожатая
Собрание Совета старшеклассников	9-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, старшая вожатая
Отчет Совета о проделанной работе	9-11	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, старшая вожатая

			вожатая
Организация работы наставнических пар «ученик-ученик»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, старшая вожатая

## 8. Модуль «Профориентация»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения	5-11	В течение года	Классные руководители
Акция «Неделя без турникетов»	8-11	Осень, весна	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители
Экскурсии на предприятия области	7-11	В течение года	Классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	7-11	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	9-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	9-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	9-11	В течение года	Классные руководители
Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Профессиональная ориентация обучающихся с использованием информационных ресурсов «ПроЕКТОриЯ»	5-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проектной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники
Тестирование по выявлению профориентационной направленности и профессиональных интересов учащихся	9-11	По плану	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	9-11	По требованию	Педагог-психолог

по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии			
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>План по реализации основного уровня профориентационного минимума</b>			

## 9. Модуль «Профилактика и безопасность»

<b>Дела, мероприятия, события</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочные сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	1-11	Сентябрь	Социальный педагог
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	1-11	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учета)	1-11	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Встречи и беседы с представителями МВД, ГИБДД, ПДН, КДН и ЗП	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, классные руководители
Участие в мероприятиях акции «Внимание дети!»	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог, классные руководители
Неделя безопасности	1-11	Сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
Инструктаж по правилам пользования вело-, мототехникой и средствами индивидуальной мобильности (СИМ)	1-11	Сентябрь, Март	Классные руководители, социальный педагог
Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайных	1-11	Сентябрь	Администрация школы

ситуациях по сигналу кнопки «Внимание всем!»			
Цикл мероприятий, по проведению Международного Дня Детского телефона доверия (буклеты, памятки, презентации)	1-11	Октябрь, май	Педагог-психолог
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы», «Весенние каникулы»	1-11	Во время каникул	Социальный педагог
День здоровья	1-11	Сентябрь, февраль, март	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя физкультуры
Единые Дни безопасности – Подросток и общество	1-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
<b>План работы социально-психологической службы</b>			
<b>План мероприятий по формированию здорового образа жизни учащихся</b>			
<b>План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди учащихся</b>			
<b>Алгоритм сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции.</b>			

## 10. Модуль «Социальное партнёрство»

<b>Дела, мероприятия, события</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочные сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Тематические лектории, встречи с медицинскими работниками	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, старшая вожатая, классный руководитель
Профилактические встречи и беседы с представителями МВД, ГИБДД, ПДН	1-11		
Профилактические беседы с членами КДН и ЗП			
Совместные рейдовые мероприятия с представителями межведомственных структур	1-11		
Совместные мероприятия с МБУК «Межпоселенческая библиотека Рассказовского МО»	1-11		
Совместные мероприятия с МБУДО «Дом детского творчества Рассказовского МО»	1-11		
Совместные мероприятия с МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского МО»	1-11		
Совместные мероприятия с МБУК «Дом культуры Рассказовского МО»	1-11		

## 11. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
<b>Календарь массовых мероприятий</b>			
Участие в региональной акции «Вместе против террора!»	Согласно регламенту	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
Участие в областном фестивале семейного туризма, посвященного Году Семьи	Согласно регламенту	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
Всероссийская программа «Мы - граждане России»	Согласно регламенту	Сентябрь – декабрь 2024 Февраль – август 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя истории и обществознания
Всероссийская акция «Благодарю»	Согласно регламенту	Сентябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
Всероссийский проект «Юннатские клубы»	Согласно регламенту	Сентябрь –ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Всероссийский проект «Юннатская страна»	Согласно регламенту	Сентябрь –ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Всероссийский проект «Школьная классика»	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 - Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог-организатор, старшая вожатая
Всероссийский проект «Медиапритяжение»	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель пресс-центра
Всероссийский проект «Проектная школа «Акселератор «Высота»	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, социальный педагог
Муниципальный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы»	Согласно регламенту	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «#ВместеЯрче» (заочный)	Согласно регламенту	Сентябрь – ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников	Согласно регламенту	Сентябрь – ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, классные руководители

и обучающихся образовательных организаций области «Дорога глазами детей»			
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского (заочный)	Согласно регламенту	Сентябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, учителя химии и биологии
Муниципальный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам») (заочный)	Согласно регламенту	Сентябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, руководитель школьного лесничества
Муниципальный этап XVIII областного конкурса исследовательских работ обучающихся «Первые шаги в науку» (по итогам конкурса – областная научно-практическая конференция обучающихся)	Согласно регламенту	Сентябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель НОУ, учителя-предметники
Муниципальный этап областного многожанрового фестиваля детского художественного творчества «Тамбовский край – земля талантов» Конкурсные мероприятия фестиваля:  - областной конкурс литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы»;  - областной конкурс детских театральных коллективов «Театральная юность России»;  - областной конкурс детских хореографических коллективов «Здравствуй, мир!»;  - областной конкурс юных вокалистов «Звонкие голоса России»;  - областной конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Палитра ремёсел»;  - областной фольклорный	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 – май 2025  Ноябрь 2024 – февраль 2025  Ноябрь 2024 – февраль 2025  Ноябрь 2024 – февраль 2025  Ноябрь 2024 – март 2025  Январь – март 2025  Ноябрь 2024 –	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, классные руководители

<p>конкурс «Живая традиция»;</p> <p>- областной конкурс юных дизайнеров и модельеров, театров моды и костюма «Молодёжная Мода – Новый Стиль Отношений»;</p> <p>- VIII областной конкурс одарённых детей систем дошкольного и дополнительного образования детей «Искорки Тамбовщины»;</p> <p>- областной конкурс творчества воспитанников областных образовательных организаций, реализующих адаптированную образовательную программу и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью общеобразовательных учреждений «Горжусь тобой, моя Россия!», посвящённый 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне;</p> <p>- областной конкурс творчества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы вместе» среди воспитанников общеобразовательных организаций, реализующих адаптированную образовательную программу и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью общеобразовательных учреждений</p>		<p>март 2025</p> <p>Ноябрь 2024 – март 2025</p> <p>Ноябрь 2024 – март 2025</p> <p>Ноябрь 2024 – апрель 2025</p> <p>Ноябрь 2024 – апрель 2025</p>	
<p>Участие в областном хакатоне (чемпионат) «СмартКвант»</p>	<p>Согласно регламенту</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, учителя информатики</p>
<p>Участие в областном АгроХакатоне (чемпионат)</p>	<p>Согласно регламенту</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, учителя информатики</p>
<p>Спортивный семейный фестиваль «Семейная команда»</p>	<p>Согласно регламенту</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные</p>

			руководители
Конкурс творческих работ, обучающихся «ВИЧ/ СПИД. Сохрани себя и свое будущее»	Согласно регламенту	Октябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог
Участие в региональном конкурсе «Волна коммуникации»	Согласно регламенту	Октябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель школьного пресс-центра
Участие в областной конференции по итогам конкурса исследовательских работ обучающихся по краеведению «Моя земля, мои земляки...» (в рамках Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, природа, этнос»)	Согласно регламенту	Октябрь 2024 Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители музеев, руководитель ВПК
Участие в региональной акции «День правовой помощи детям»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог
Детско-юношеские духовно-образовательные Питиримовские чтения	Согласно регламенту	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог организатор, старшая вожатая, классные руководители
Участие в II открытой межрегиональной олимпиаде по 3D-моделированию и прототипированию «Tambov-3D»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024 – июль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Крылья ангела»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Всероссийская акция «Елка желаний»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024 - Январь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, социальный педагог
Муниципальный этап регионального конкурса детского фото и видеотворчества «Взгляд»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024 - апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель школьного пресс-центра

Муниципальный этап Всероссийского фестиваля краеведческих объединений «Краефест»	Согласно регламенту	Ноябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители школьных музеев
Муниципальный этап Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Согласно регламенту	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя физкультуры, классные руководители, социальный педагог
Всероссийская акция «Российский детский Дед Мороз»	Согласно регламенту	Декабрь 2024 - январь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Открытый конкурс цифровых рисунков, робототехники, компьютерной графики и анимации «Новогодние каникулы IT-шников»	Согласно регламенту	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО
Рождественский фестиваль «Свет Рождественской звезды»	Согласно регламенту	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
Всероссийский проект «Хранители истории»	Согласно регламенту	Январь – июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, учителя истории
Всероссийский проект «Благо твори»	Согласно регламенту	Январь – июль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители волонтерских отрядов
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Согласно регламенту	Январь – март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, ПДО, учителя русского языка и литературы
Муниципальный этап Всероссийского детского экологического форума «Изменение климата глазами детей» (заочный)	Согласно регламенту	Январь – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог организатор, ПДО
Участие в региональной акции «Восстановление духовно-исторической памяти»	Согласно регламенту	Январь – август 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, старшая вожатая
Муниципальный этап Всероссийской детской творческой школы-конкурса в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего	Согласно регламенту	Февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, старшая

края»			вожатая
Участие в областной научно-практической конференции учащихся «Человек и Природа»	Согласно регламенту	Февраль – март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, учителя-предметники
Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Юный исследователь»	Согласно регламенту	Февраль – май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, старшая вожатая
Первенство Тамбовской области по лыжным гонкам среди школьных спортивных клубов (в рамках школьной спортивной лиги), посвященное Международному женскому дню	Согласно регламенту	Март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя физкультуры, руководители ШСК
XXVII Юношеские чтения имени В.И. Вернадского	Согласно регламенту	Март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, ПДО, учителя химии и биологии
Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих проектов учащихся, студентов и молодежи «Моя семейная реликвия»	Согласно регламенту	Март	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Форум семейных сообществ «Родные-любимые»	Согласно регламенту	Март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах
Всероссийский проект «Школьная классика»	Согласно регламенту	Март – июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	Согласно регламенту	Март-май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Участие в региональной акции «Белая ленточка»	Согласно регламенту	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, социальный педагог
Участие в XIV Тамбовском региональном Пасхальном фестивале «Пасхальный свет»	Согласно регламенту	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, ПДО
Первенство Тамбовской области по настольному теннису, посвященное Всемирному дню здоровья	Согласно регламенту	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя физкультуры,

			руководители ШСК
Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	Согласно регламенту	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя истории и обществознания
Участие в областной акции «Дни защиты от экологической опасности»	Согласно регламенту	Апрель – июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, педагог организатор, ПДО
Участие в региональном межведомственном профилактическом форуме «Открытый мир»	Согласно регламенту	Май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
День детских организаций	Согласно регламенту	Май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, педагог организатор
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры», посвященный Дню России	Согласно регламенту	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, учителя физкультуры, руководители ШСК, начальники ЛДП и ЛТО
День России «С чего начинается Родина...»	Согласно регламенту	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, начальники ЛДП и ЛТО
Муниципальный этап регионального конкурса творческих работ учащихся образовательных организаций «Безопасное детство»	Согласно регламенту	Июль-август 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, начальники ЛДП и ЛТО
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога – детям»	Согласно регламенту	Июль – август 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, начальники ЛДП и ЛТО
Муниципальный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни – здоровье!»	Согласно регламенту	Июль-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, начальники ЛДП и ЛТО, социальный педагог
Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Согласно регламенту	Июль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, начальники ЛДП и ЛТО

**Мероприятия, посвященные празднованию  
80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Посвящение в «Хранители истории»	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, руководители школьных музеев, руководитель ВПК
Муниципальный этап Всероссийского конкурса в рамках всероссийского проекта «Без срока давности»	Согласно регламенту	Сентябрь 2024 - июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители школьных музеев
Региональная молодежная акция «Наши семейные книги памяти. О войне написано не все...»	Согласно регламенту	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители школьных музеев
Участие в большом областном многожанровом фестивале детского художественного творчества «Тамбовский край – земля талантов», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Согласно регламенту	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, ПДО
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов (специальная номинация «Песни Победы»)	Согласно регламенту	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, ПДО
Всероссийская акция, урок памяти «Блокадный хлеб»	Согласно регламенту	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, старшая вожатая
Патриотический марафон «Наследники Великой Победы»	Согласно регламенту	Январь - февраль 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, руководители школьных музеев, руководитель ВПК
Участие в региональной олимпиаде обучающихся в системе дополнительного образования «Их имена история хранит. Глашатаи Победы!»	Согласно регламенту	Февраль – март 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, ПДО
Муниципальный этап Всероссийской детской творческой школы-конкурса в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего	Согласно регламенту	Февраль –апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, ПДО

края»			
Муниципальный этап Всероссийской детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница 2.0.»	Согласно регламенту	Март-май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель ВПК, руководители юнармейских отрядов
Образовательно-культурный форум «Поколения победителей 2025»	Согласно регламенту	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель ВПК
Муниципальные и финальные игры XV областного открытого Чемпионата по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» среди школьных команд Тамбовской области «Весенний бриз» (пакет вопросов по тематике Великой Отечественной войны)	Согласно регламенту	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель НОУ
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Согласно регламенту	19 апреля 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители
Акция «Детское турагентство «По маршрутам героев» Акция «Полотно Победы» «Первые помнят»	Согласно регламенту	Апрель - май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог организатор, руководитель первичного отделения Движения первых
Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Согласно регламенту	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, ПДО
Военно-спортивная игра «Славянка»	Согласно регламенту	Апрель –май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель ВПК, руководители юнармейских отрядов
Дни единых действий в Тамбовской области, приуроченных к празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:  Всероссийская акция «Классика Победы»; Всероссийская акция	Согласно регламенту	1-15 Мая 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, классные руководители, педагог организатор, старшая вожатая, руководитель ВПК

<p>«Окна Победы»;  Всероссийская акция  «Письмо солдату»;  Всероссийская акция  «Георгиевская лента»;  Поэтический марафон  «Стоят в России обелиски, на  них фамилии солдат»;  Фотомарафон «И память  фото оживит»;  Кинемарафон «Смотри и  помни»;  Разговоры о важном  «День Победы»;  Семейный велопробег  «Дорогою памяти»;  Единый областной  экскурсионный день  «По следам героических лет»;  Торжественная линейка  «Бессмертный полк»;  Региональная акция  «Песни памяти»  Уроки мужества «Их  подвиг бессмертен»</p>			
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания», посвященный Дню Победы	Согласно регламенту	Май 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители ШСК, учителя физкультуры
День памяти и скорби «И помнит мир спасённый»  Всероссийская акция «Свеча памяти»	Согласно регламенту	Июнь 2025	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители юнармейских отрядов
<b>Экскурсии, походы</b>			
Организация экскурсий по местам боевой славы, смотров- конкурсов военно- патриотических клубов, тематические выставок	1-11	В течение года	Классные руководители, руководители музеев
Посещение тематической экспозиции в Музейно- выставочном центре Тамбовской области	1-11	В течение года	Классные руководители, руководители музеев
Экскурсионные поездки по Тамбовской области и за ее пределы	1-11	В течение года	Классные руководители



Семейный тур слет «По маршрутам Первых»	Согласно регламенту		
Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	Согласно регламенту		Руководитель отрядов ЮИД
Цикл мероприятий отряда ЮИД (проведение пропаганды по БДД в рамках «пятиминуток» на уроках выступления на линейках, агитбригады)	Члены отряда ЮИД		Руководитель отрядов ЮИД
Цикл просветительских мероприятий отряда Юнармия «Дни воинской славы в России»	Члены отряда Юнармия		Руководители юнармейских отрядов
Цикл просветительских мероприятий ДЮП по противопожарной безопасности	Члены ДЮП		Руководители отрядов ДЮП
Цикл просветительских мероприятий отряда ЮДП по правовым знаниям	Члены отряда ЮДП		Руководители отрядов ЮДП
Деятельность волонтерских отрядов	Волонтеры		Руководитель волонтерских отрядов
<b>План работы детских общественных объединений на учебный год</b>			

### 13. Модуль «Школьные медиа»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Участие в создании и наполнении информации для школьного сайта, страниц школы в социальных сетях	1-11	В течение года	Заместитель директора во ВР, кураторы ВР в филиалах, руководитель пресс-центра, ответственные за сайт ОО
Освещение ключевых мероприятий и событий ОУ	1-11		
Пополнение информации на школьной странице в ВК	1-11		
Выпуск стенгазет в классах	5-11		
Выпуск школьной газеты «Перемены»	7-9		
Съёмки поздравительных роликов	1-11		

### 14. Модуль «Школьный музей»

Дела, мероприятия, события	Классы	Ориентировочные сроки проведения	Ответственные
Планирование работы музея	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители музеев, руководитель ВПК, классные руководители
Экскурсии в школьный музей		В течение года	
Краеведческие игры и викторины			
Музейные уроки с элементами игры			
Тематические выставки в музее			
Отчет о работе музея за год		Май	

**15. Модуль «Школьный спортивный клуб»**

(согласно плану работы ШСК на учебный год).

**16. Модуль «Школьный театр»**

<b>Дела, мероприятия, события</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочные сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Сбор актива для школьного театра		Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы ВР в филиалах, руководители театральных кружков
Подборка реквизитов костюмов	5-9	В течение года	
Постановка спектаклей, мюзиклов, интермедий, инсценировок, флешмобов, балов и т.п.			
Организация тематических праздников в школе			
Участие в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях.			

**17. Модуль «Военно-патриотический клуб»**

(согласно плану работы ВПК на учебный год)