


Утверждаю:
 Врио директора
 МБОУ Платоновской СОШ
 В. А. Крук
 Приказ от 20.08.2023 г. №155/2



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023 г.	
1.4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2024 г.	
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	Февраль - май, июнь	

	злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	
3.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления нарушений	
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	
5.3.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	педагог-психолог
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	

противодействия коррупции № 223-ФЗ от 22.12.2008 г. в целях предупреждения коррупции в МБОУ «Школа № 1» г. Пикалево

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Врио директора _____ В. А. Кравч