

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

02.09. 2022г.

с. Платоновка

№174

Об организации платных образовательных услуг  
на 2022/2023 учебный год

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней, в целях организации платных образовательных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Создать рабочую группу по организации платных образовательных услуг.

3. Утвердить:

- состав рабочей группы по организации платных образовательных услуг (Приложение 1).

- функциональные обязанности членов рабочей группы по организации платных образовательных услуг (Приложение 2);

- положение о платных образовательных услугах (Приложение 3)

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору на 2022/2023 учебный год (Приложение 4);

- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год (Приложение 5);

4. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере заключения договоров.

5. Оплату за предоставление платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Филонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 02.09.2022 № 174

Состав рабочей группы по организации платных образовательных услуг

Председатель – М.В.Филонов, директор;

Заместитель председателя – Л.И.Филонова, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

В.И.Пенягина, педагог-организатор

Н.В.Зайцева, заведующий Рассказовским филиалом;

Е.М.Часовских, заведующий Саюкинским филиалом;

О.В.Рязанова, заведующий Дмитриевщинским филиалом;

В.В.Ольшанская, председатель профсоюзного комитета;

Л.А.Челмодеева, председатель Управляющего Совета МБОУ Платоновской СОШ;

А.В.Юмашев, учитель Новгородовского филиала;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.09.2022 №174

#### Функциональные обязанности членов рабочей группы по организации платных образовательных услуг

1) обеспечить получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

2) предоставление по требованию потребителей:

- Устава;
- лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- адресов и телефонов Учредителя;
- образцов договоров с родителями (законными представителями).

3) оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

4) проведение контроля качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

5) заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, трудовых соглашений с педагогами; ведение табеля учёта использования рабочего времени.

Положение о платных образовательных услугах МБОУ Платоновской  
СОШ Рассказовского района Тамбовской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст.32,45-47 Закона РФ "Об образовании" и Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», вступившим в силу 01.01.2021;

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Платоновская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

1.3. Школа вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, т.к.

- Уставом образовательного учреждения, такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

- Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей);

спонсорских средств;

сторонних организаций;

частных лиц;

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ " О защите прав потребителя " могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Школа вправе оказывать следующие дополнительные услуги:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг).

2.2. Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) организация экскурсионной программы,

г) различные курсы:

-по подготовке к поступлению в учебные заведения;

-по изучению иностранных языков;

-повышения квалификации;

-по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

д) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу.

2.3. Организационные услуги - улучшенные условия в образовательных учреждениях:

а) организация внеурочного присмотра за детьми;

б) организация учебного процесса с делением на группы;

в) организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);

г) организация охраны помещений образовательного учреждения;

2.4. Профессиональная подготовка.

2.5. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания дополнительных услуг Школой необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами нормами (Сан ПиН)

2.4.2. 576-96.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

3.1.5. Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- служебные инструкции.

3.1.6. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. Школа по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в школе.

Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором.

4.2. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется на заработную плату и начисления заработной платы 70% от суммы поступивших на счёт школы, и на расходы связанные с оказанием услуг в размере 30% (в том числе материальные запасы, приобретение основных



средств и прочие расходы).

Основанием для начисления заработной платы работнику оказывающим платные услуги, является:

- трудовой договор
- приказ директора о дате начала трудовых отношений
- табель рабочего времени, реестр.

4.3. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Средства перечисляются на расчетный счет бухгалтерии школы.

Полученные финансовые средства, являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

4.5. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг.

## **V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники

5.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

5.2. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

5.1. Директор вправе приостановить деятельность по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы или взимается плата за услуги, финансируемые из бюджета.