

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации питания учащихся МБОУ Платоновской СОШ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При организации питания обучающихся в образовательном учреждении следует руководствоваться Федеральным законом от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 21.01.2008 №65 «О внесении изменений в отдельные Постановления администрации области», Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- осуществление контроля за организацией горячего питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение контроля за расходом родительской платы на питание;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

2.1. Организация питания осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора из числа административных или педагогических работников образовательного учреждения назначается лицо ответственное за организацию питания в образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.3. При организации питания школа руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 №45.

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств субсидии бюджета Тамбовской области, средств областного бюджета Тамбовской области и средств бюджета Рассказовского района.

2.7. Величина стоимости питания учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения на определенный период и состоит из платы, которую вносят родители (законные представители) за питание учащихся. Для детей из малоимущих, многодетных семей, детей, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении организуется льготное питание за счет бюджетных средств.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.9. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню для организации питания детей 7-12 и 12-18 лет. Примерное двухнедельное меню согласовывается с ТО Управления

Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Рассказово, г. Кирсанове, Рассказовском, Кирсановском, Бондарском, Гавриловском и Уметском районах. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

2.10. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.11. В соответствии с примерным меню ответственным за организацию питания составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, которое вывешивается в обеденном зале. В ежедневном меню указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- готовит пакет документов для организации льготного питания обучающихся;
- формирует сводный реестр оплаченных квитанций, для ведения учёта родительской платы за питание;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования.

### 3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### 3.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка, путём безналичного расчёта и предоставляют квитанцию ответственному за организацию питания, в срок до 20-го числа текущего месяца;
- предоставляют заявление на получение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющей право на предоставление льготного питания;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

### 4.1. Обучающиеся, которым предоставляется льготное питание:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которым не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

### 4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении льготного питания от родителей или лиц их заменяющих;
- документ удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- для детей из многодетной или малообеспеченной семьи - документ, подтверждающий статус семьи (статус подтверждается соответствующей справкой из «Центра социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского района»);
- для ребенка инвалида заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее статус «ребенок-инвалид»;
- для детей с ОВЗ – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей, находящихся под опекой, справку из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансер, справка от фтизиатра.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета питающихся на льготной основе, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинская сестра;
- повар.

5.2. Ежедневно бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой, под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании педагогического совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.