положение

о социально-психологической службе МБОУ Платоновской СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Социально-психологическая служба один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса МБОУ Платоновской СОШ.
- 1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
- -Конвенцией о правах детей;
- -Конституцией РФ;
- -Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- -Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. №223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- -Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- -Уставом образовательного учреждения;
- -настоящим Положением.
- 1.3. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи социально-психологической службы.

- 2.1. Цель организации СПС создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:
- 1) неотложная психологическая помощь учащимся и их семьям;
- 2)консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь;

- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- 5) психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- 6) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Функции социально-психологической службы:

3.1. Диагностическая функция:

- -выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- -изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- -отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
- 3.2. Коррекционно-развивающая функция:
- -разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- -выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- -проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 3.3. Профилактическая функция:
- -разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;
- -пропаганда здорового образа жизни;
- -просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.
- 3.4. Консультативная функция:
- -консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи обучающимся;
- -консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

4. Обязанности сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических объединений; посещать профессиональные семинары и конференции; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по запросу вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы.

- 6.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагогипсихологи, социальные педагоги, педагог-организатор, учитель-логопед, заместители директора по УВР.
- 6.2. В целях организации комплексного взаимодействия специалистов службы, ответственность за выполнение плана работы социально-психологической службы в базовой школе и структурных подразделениях (филиалах) распределяется между всеми специалистами службы.
- 6.3. Координацию деятельности осуществляет руководитель социально-психологической службы.