

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

23.03.2023

с.Платоновка

№ 43

Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», от 23.11.2022 № 1017 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Тамбовской области от 01.02.2023 № 02-10/3475, с целью обеспечения эффективного введения ФГОС СОО в образовательной организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Рассмотреть Положение на заседании педагогического совета.
3. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС СОО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

М.В.Филонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению перехода на**  
**обучение Федерального государственного**  
**образовательного стандарта среднего общего**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, порядок создания рабочей группы по введению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в МБОУ Платоновской СОШ, её полномочия, сферу ответственности.

1.2 Рабочая группа создаётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью обеспечения эффективного введения ФГОС СОО в школе и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, приказами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими утверждение и введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Министерства РФ, настоящим Положением.

1.3 Деятельность рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

**2. Цель, задачи деятельности рабочей группы**

2.1 Целью деятельности рабочей группы является создание условий для нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС СОО в школе

2.2 Основные задачи:

- реализация единых подходов в области введения ФГОС;
- сопровождение научно-методического, информационного, кадрового, материально-технического обеспечения по введению ФГОС СОО;
- научно-методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения ФГОС СОО;
- организация повышения квалификации педагогических работников школы.

### **3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа:

- способствует реализации единых подходов в вопросах введения ФГОС СОО на уровне школы;
- организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС на уровне школы;
- принимает участие в разработке и корректировке планов-графиков реализации введения ФГОС СОО;
- организует разъяснительную работу среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС СОО, его актуальности для системы образования, для обучающихся, воспитанников и их семей;
- координирует деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение в процессе введения ФГОС СОО;
- анализирует и обобщает результаты введения ФГОС СОО на уровне школы;
- формирует базу данных по результатам мониторинга готовности условий для введения ФГОС СОО на уровне школы.

### **4. Управление (организация деятельности)**

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы введения ФГОС СОО;

Председатель организует работу рабочей группы по выполнению Дорожной карты введения ФГОС; решение текущих вопросов.

Рабочая группа осуществляет связь с другими образовательными учреждениями.

Рабочая группа координирует и осуществляет методическое сопровождение введения ФГОС на уровне школы.

### **5. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы**

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС СОО в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического Совета школы.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, регламентирующими

ФГОС СОО;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении обновленных ФГОС СОО и обсуждения на Педагогическом совете;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

5.3. Рабочая группа несет ответственность;

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению обновленных ФГОС СОО;

- за своевременность представления информации о результатах введения обновленных ФГОС СОО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению обновленных ФГОС СОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС СОО.

Приложение 2

Утверждено

приказом от 23.03.2023 № 43

## СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО

Председатель рабочей группы – Л.И.Филонова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены рабочей группы:

1. А.А.Бессонова - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Н.И.Давыдова - руководитель школьного методического объединения естественно-научного цикла
3. Т.А.Токарева – руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
4. Н.В.Ярцева – методист Саюкинского филиала, ответственный за организацию учебного процесса в филиале
5. Д.Г.Федюкова – педагог-библиотекарь