

От работодателя:  
Директор общеобразовательного  
учреждения



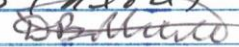
М. В. Филонов

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации общеобразовательного  
учреждения

  
В. В. Ольшанская

Изменения  
в коллективный договор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Платоновской средней общеобразовательной школы  
на период с «01» апреля 2023 г. по «31» марта 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ</b>	
№	491-23 от 26.10.2023
На	5 (пять) листах
Министр	

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Пункт 1.15. читать в следующей редакции:

«Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и действует в течение трех лет, то есть с 01 апреля 2023 года по 31 марта 2026 года».

## **РАЗДЕЛ II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Второй абзац подпункта 2.3.3. читать в следующей редакции:

«Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Абзац 2 и 3 подпункта 2.3.8. читать в следующей редакции:

«- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет».

Абзац 3 подпункта 2.3.8. исключить.

Подпункт 2.3.13. читать в следующей редакции:

«В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

Работодатель направляет в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

– инвалидов;  
– имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

Данные работники, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений:

– работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестку или уведомление о заключении контракта».

## **РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Пункт 4.6. 1 абзац читать в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

## **РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Подпункт 5.1.12. читать в следующей редакции:

«Обеспечивать проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Подпункт 5.1.13. читать в следующей редакции:

«Обеспечивать за счет средств работодателя обязательное психиатрическое освидетельствование работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

## **РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

Подпункт 6.1.3. читать в следующей редакции:

«Выплачивать педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материальное вознаграждение в размере 25000 рублей, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 21.09.2006 № 1061 «Об утверждении наград и поощрений администрации Тамбовской области» с изменениями и дополнениями».

Подпункт 6.1.4. читать в следующей редакции:

«Работникам на основании личных письменных заявлений и распоряжения работодателя предоставляются два свободных от работы дня с сохранением

заработной платы за счет средств организации в день проведения первой и второй вакцинации (ревакцинации) от коронавирусной инфекции и на следующий день после проведения первой и второй вакцинации (ревакцинации) от коронавирусной инфекции. По согласованию с работодателем свободные от работы дни могут быть предоставлены в иные периоды работы. Письменное заявление направляется работодателю не позднее двух рабочих дней до вакцинации (ревакцинации)».

## **РАЗДЕЛ IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Пункт 9.13. читать в следующей редакции:

«Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда (статья 214 ТК РФ), охране труда, социальному страхованию».

## **РАЗДЕЛ XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

Пункт 11.6. читать в следующей редакции:

«Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет с 01 апреля 2023 года».

### **Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка Раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

#### **2.1. Порядок приема на работу:**

Подпункт 2.1.1. читать в следующей редакции:

«Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано предъявить работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- военный билет (временное удостоверение), удостоверение граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (*при поступлении на работу на педагогические должности*);
- медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 220 ТК РФ); медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- другие документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом, иными нормативно-правовыми актами».

Пронумеровано, прошито, скреплено и  
скреплено сзадию. лист 06  
директор \_\_\_\_\_  
Лионов



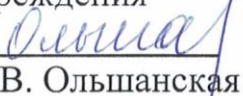
От работодателя:  
Директор общеобразовательного  
учреждения



М. В. Филонов

М.П.

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации общеобразовательного  
учреждения

  
В. В. Олышанская

Изменения  
в коллективный договор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Платоновской средней общеобразовательной школы  
на период с «01» апреля 2023 г. по «31» марта 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ</b>	
№	198-24 от 27.04.2024
На	2 (два) листах
Министр	

## Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка

### Раздел III. Основные права, обязанности сторон и ответственность сторон трудового договора

**Пункт «3.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право»** дополнить подпунктом 3.3.8.:

«на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности».

**Пункт «3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны»** дополнить следующими подпунктами:

«3.4.7. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объёме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

3.4.8. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3.4.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.4.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (со всеми изменениями и дополнениями)».



Продумеровано, прошн / ровано и  
скреплено по \_\_\_\_\_ лист 2

директор М.В. Филонов



От работодателя:  
Директор общеобразовательного  
учреждения



М. В. Филонов

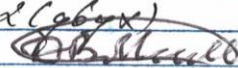
М.П.

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации общеобразовательного  
учреждения

  
В. В. Ольшанская

Изменения  
в коллективный договор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Платоновской средней общеобразовательной школы  
на период с «01» апреля 2023 г. по «31» марта 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№	198-24 от 27.04.2024
На	2 (два) листах
Министр	

## **РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Начиная с выплаты заработной платы за декабрь 2024 года пункт 4.1. читать в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц.

Выплата заработной платы работникам производится ежемесячно 15 числа – окончательный расчет по итогам работы за прошедший месяц и в последний день месяца 30 числа, в феврале 28 числа (29 числа) – производится выплата аванса за текущий месяц с учетом фактически отработанного времени за период с 1 по 15 числа месяца, путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника.»

Изменения вступают в силу с 01.12.2024.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

директор \_\_\_\_\_ М. С. Филонов

лист \_\_\_\_\_

