

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания учащихся МБОУ Платоновской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При организации питания обучающихся в образовательном учреждении следует руководствоваться Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 21.01.2008 № 65 «О внесении изменений в отдельные Постановления администрации области», Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ осуществление контроля за организацией горячего питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ обеспечение контроля за расходом родительской платы на питание;
- ✓ пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.4. Настоящее положение определяет:

- ✓ общие принципы организации питания обучающихся;
- ✓ порядок организации питания в школе;
- ✓ порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

2.1. Организация питания осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора из числа административных или педагогических работников образовательного учреждения назначается лицо ответственное за организацию питания в образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.3. При организации питания школа руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- ✓ предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ✓ разработан и утвержден порядок питания учащихся

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств субсидии бюджета Тамбовской области, средств субвенции бюджета Тамбовской области и средств бюджета Рассказовского района.

2.7. Величина стоимости питания учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения на определенный период и состоит из платы, которую вносят родители (законные представители) за питание учащихся. Для детей из малоимущих, многодетных семей, детей, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении организуется льготное питание за счет бюджетных средств.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.9. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню для организации питания детей 7-11 и 11-17 лет. Примерное двухнедельное меню согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Рассказово, г. Кирсанове, Рассказовском, Кирсановском, Бондарском, Гавриловском и Уметском районах. Реализация

продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

2.10. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.11. В соответствии с примерным меню ответственным за организацию питания составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, которое вывешивается в обеденном зале. В ежедневном меню указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Директор образовательного учреждения:

- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- ✓ готовит пакет документов для организации льготного питания обучающихся;
- ✓ формирует сводный реестр оплаченных квитанций, для ведения учёта родительской платы за питание;
- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- ✓ предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ✓ координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания;
- ✓ своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- ✓ вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ своевременно вносят плату за питание ребенка, путём безналичного расчёта и предоставляют квитанцию ответственному за организацию питания, в срок до 20-го числа текущего месяца;
- ✓ предоставляют заявление на получение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющей право на предоставление льготного питания;
- ✓ предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Обучающиеся, которым предоставляется льготное питание:

- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети из малообеспеченных семей;
- ✓ дети-инвалиды;
- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- ✓ дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- ✓ дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- ✓ заявление о предоставлении льготного питания от родителей или лиц их заменяющих;
- ✓ документ удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- ✓ для детей из многодетной или малообеспеченной семьи - документ, подтверждающий статус семьи (статус подтверждается

соответствующей справкой из «Центра социальных услуг для населения города Рассказово и Рассказовского района»);

- ✓ для ребенка инвалида заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее статус «ребенок-инвалид»;
- ✓ для детей с ОВЗ – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ для детей, находящихся под опекой, справку из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;
- ✓ для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансер, справка от фтизиатра.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета питающихся на льготной основе, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- ✓ работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- ✓ медицинская сестра;
- ✓ повар.

5.2. Ежедневно бракеражная комиссия:

- ✓ проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ✓ следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- ✓ разрабатывает график посещения обучающимися столовой, под руководством классного руководителя;
- ✓ контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- ✓ формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- ✓ на заседании педагогического совета школы;
- ✓ не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- ✓ не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- ✓ организует систематическую работу с родителями по вопросу роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.