

Утверждено приказом
от 01.09.2020 № 106

Директор  М.В.Филонов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Зелёновском филиале №1
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Платоновской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Зелёновский филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы (далее – филиал), расположенный по адресу: ул.Школьная, д.2, п.Зелёный, Рассказовский район, Тамбовская область, 393265. Это обособленное подразделение учреждения, расположенного вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и Рассказовского района, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Платоновская СОШ) реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Полное название филиала: **Зелёновский филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Платоновской средней общеобразовательной школы.**

Сокращенное наименование: **Зелёновский филиал №1**

Место нахождения филиала: фактический адрес: ул.Школьная, д.2, п.Зелёный, Рассказовский район, Тамбовская область, 393265.

Филиал проходит аттестацию в составе МБОУ Платоновской СОШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения в установленном порядке.

1.8. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального и основного общего образования, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального и основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором МБОУ Платоновской СОШ, представляет директору установленную отчетность.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного базовой школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Содержание начального и основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми базовой школой на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Организация медицинского обслуживания и питания, обучающихся в филиале обеспечивается базовой школой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в филиал оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.

5.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базовой школы. Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение (базовая школа) в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МБОУ Платоновской СОШ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором МБОУ Платоновской СОШ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета общеобразовательного учреждения.